

## MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata Ferencvárosi Közterület-felügyelet** (törzskönyvi nyilvántartási száma: 794673, adószáma: 15794677-2-43, székhelye: 1092 Budapest, Ferenc krt. 8., képviselője: Rimovszki Tamás igazgató), mint Megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**),

másrészről **ÁRGUS-SECURITY Kft.** (cégjegyzékszám: 01-09-367675, adószáma: 12018066-2-41, székhelye: 1024 Budapest, Lövház utca 9. 1. em. 11., képviselője: László György ügyvezető, bankszámlaszám: K&H Bank Zrt. 10402166-21634888-00000000), mint Megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**)

(a továbbiakban együttesen: **Felek**) között a mai napon és helyen, az alábbi feltételek szerint:

Megbízott a Megbízó által 2016.05.09. napján megküldött részvételi felhívással indított, **„Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata tulajdonában, illetve használatában álló ingatlanok őrzése”** tárgyú közbeszerzési eljárás nyerteseként köti meg a jelen szerződést.

Mivel a Szerződés a közbeszerzési eljárás szerves részét képezi, és annak dokumentumaival egységesen értelmezendő, a közte és a közbeszerzési eljárás dokumentumai közötti ellentmondás esetén, illetve abban az esetben, ha a Szerződés valamelyik lényeges szerződési feltételről nem rendelkezik, a következő alkalmazási sorrend érvényesül: részvételi és ajánlattételi felhívás, közbeszerzési dokumentumok, az esetleges kiegészítő tájékoztatások, adott esetben tárgyalási jegyzőkönyv, a jelen Szerződés, végül Megbízott, mint Ajánlattevő ajánlata (a továbbiakban bármelyikre érve: Dokumentum) azzal, hogy a jelen Szerződés nem lehet ellentétes ajánlattevő ajánlatában meghatározott és értékelésre kerülő ajánlati elemekkel. Az e pont szerinti sorrend azt jelenti, hogy a sorrendben előrébb álló Dokumentum ellentmondás vagy szabályozatlan feltétel esetén érvényben megelőzi az utána következőt.

A fent meghatározott dokumentumok jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezik, azonban fizikailag nem kapcsolódnak jelen Szerződéshez.

A szerződésben nem szabályozott esetekben a mindenkor hatályos Kbt., Ptk. előírásai az irányadóak.

### 1. A szerződés tárgya

1.1. Megbízó – külön írásbeli megrendelése alapján (2. sz. *melléklet*) – megbízza Megbízottat az alábbi típusú ingatlanok (a továbbiakban: objektum) tekintetében, őrzés-védelmi feladatok ellátásával:

- a) Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) tulajdonában, illetve használatában álló, bontásra váró, vagy egyéb okból üres, lakatlan objektumok őrzése,
- b) Önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló, felújított objektumok őrzése,
- c) Önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló objektumok ellenőrzése, az Önkormányzat által Megbízó részére kiadott lista alapján.

1.2. Felek rögzítik, hogy a szerződés 4. pontjában meghatározott általános követelményeken túl, a megrendelt konkrét őrzési tevékenységgel, illetve az objektummal kapcsolatos részletes műszaki tartalmat, a jelen szerződés 1. számú melléklete tartalmazza, valamint a jelen szerződés 2. számú mellékletét képező megrendelőn (a továbbiakban: Megrendelő) adja meg Megbízó, Megbízott részére.

## **2. A szerződés időtartama**

2.1.

Megbízott a jelen szerződés keretében vállalt szolgáltatásokat  
**2016. szeptember 01. 00:00 óra és 2019. december 31. 24:00 óra**  
között látja el.

2.2. Felek a jelen szerződést a fent megadott, határozott időtartamra kötik, de **legfeljebb 116600 óra** erejéig. Amennyiben a szerződés 2016. szeptember 01. napját követően kerül megkötésre akkor természetesen ezen időponttól kell a szolgáltatást a Megbízottnak ellátnia. Amennyiben a meghatározott óraszámot eléri a teljesítés mértéke, akkor a szerződés a 2.1. pontban megjelölt határidő előtt megszűnik.

2.3. Felek rögzítik, hogy közös ajánlattétel esetén Megbízottak által külön-külön teljesített óraszámok összeadódnak; sem külön-, sem együttes teljesítésük esetén a 2.2. pontban meghatározott keretóraszámot nem léphetik túl.

## **3. A szerződés teljesítésének helye:**

3.1. A Megbízó által kiadott írásbeli Megrendelőben feltüntetett objektum.

3.2. Megbízó minden egyes őrzés-védelmi tevékenységet igénylő objektum tekintetében – az Önkormányzat által Megbízó részére kiadott megrendelés alapján – külön-külön Megrendelőt köteles átadni vagy postai úton, faxon, vagy e-mailben megküldeni Megbízott részére.

## **4. A szerződés tartalma**

4.1. Megbízott a feladat ellátásának szakmai feltételeit megismerte és megvizsgálta, ennek kapcsán kijelenti, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges feltételekkel rendelkezik.

4.2. Megbízott a Megbízó által Megrendelőben feltüntetett helyszínen és időtartamban általános őrzés-védelmi feladatokat és az objektum specifikumának megfelelő – jelen szerződés 1. számú mellékletében és a Megrendelőben feltüntetett – egyéb feladatokat lát el.

4.2.1. Általános őrzés-védelmi feladatok körébe tartozik különösen:

- Az objektum területén lévő üres lakások, elhelyezett vagyontárgyak, és egyéb értékek őrzése, jogsértő cselekmények (pl.: rongálás, lopás, rablás, önkényes lakásfoglalás, stb.) megelőzése, megakadályozása és egyéb rendkívüli események (pl.: robbanás, tűz, közművek meghibásodása, stb.) megelőzése és jelzése az illetékes szervek felé, továbbá kárenyhítés, illetve bekövetkezésük esetén azonnali intézkedések végrehajtása, a helyszín és a rend biztosítása.
- Megbízott az őrzött objektum területén köteles minden olyan feladatot ellátni, amely az őrzés-védelmi tevékenység maradéktalan ellátásához szükséges, különös



tekintettel az objektumba való be- és kilépő személyek ellenőrzésére, illetéktelen személyek behatolásának megakadályozására, az objektum állagának ellenőrzésére, annak megóvásához szükséges tevékenységek ellátására.

- Megbízott felügyeli az őrzött épület teljes területét – kiemelten az üres lakásokat, – udvarát, külső homlokzatokat.
- Megbízott köteles biztosítani, hogy az objektumba karbantartási, felújítási, felmérési, ellenőrzési stb. céllal bárki csak jóváhagyott engedéllyel, az abban foglaltak szerinti időtartamra léphet be, illetve tevékenykedhet. Az objektumban építési, javítási, bontási, stb. munkálatokat végezni csak felügyelet mellett lehet.
- Megbízott köteles – a jogszabályi keretek között – részére rendelkezésre álló valamennyi eszközzel megakadályozni az önkényes lakásfoglalók illetéktelen behatolását, beköltözését. Jogosulatlan személyek behatolása vagy bent tartózkodása esetén köteles haladéktalanul értesíteni vezetőjét, és az intézkedésre jogosult személyek kitérkezéséig a helyszínt biztosítani.
- Megbízott köteles minden rendkívüli eseményről (illetéktelen behatolás, vis maior, tűzjelzés, riasztójelzés, áramkimaradásból eredő zavar, egyéb üzemzavar, csőtörés, stb.) haladéktalanul szóban és írásban is értesíteni Megbízót vagy kijelölt kapcsolattartóját.
- Megbízott feladata az objektum körül a hó eltakarítása és a síkosság-mentesítés a reggeli órákban, illetve szükség szerinti időben, időszakonként, a szükségesség észlelését követően haladéktalanul.
- Megbízott köteles minden egyes objektumban külön-külön örnaplót biztosítani és vezetni.

4.2.2. Az objektum specifikumának megfelelő egyéb feladatok különösen a jelen szerződés 1. számú mellékletében meghatározottak, illetve a Megrendelőben Megbízó által feltüntetett további feladatok.

4.3. Megbízott köteles a jelen szerződés 3. számú mellékleteként meghatározott átadás-átvételi jegyzőkönyv (a továbbiakban: Jegyzőkönyv) felvétele mellett, a Megbízó által külön írásban megrendelt új objektum esetén, az objektum és az esetlegesen benne lévő egyéb eszközök, felszerelések átvétele. A feladat megszűnését/megszüntetését követően az objektum visszaadása szintén az átadás-átvételi jegyzőkönyv kitöltésével történik. Az átadás-átvételi jegyzőkönyv kitöltése objektumonként kötelező.

4.4. A megrendelést Megbízó írásban (postai úton, faxon, vagy e-mailben) közli Megbízottal, lehetőség szerint minimum 24 órával az átadás-átvételt megelőzően. A minimum 24 órával korábbi értesítési kötelezettségtől Megbízó akkor térhet el, ha a feladatellátás vis major ok miatt merül fel új igényként, vagy egyéb nem várt rendkívüli esemény merül fel Megbízó érdekkörében.

4.5. Felek rögzítik, hogy Megbízó – a megrendeléshez hasonló módon – Megbízotthoz intézett egyoldalú írásbeli nyilatkozatával (*szerződés 4. sz. melléklete*) jogosult a megrendel feladatot visszavonni, vagy annak műszaki tartalmát módosítani. Az ilyen irányú bejelentést Megbízó lehetőség szerint a változást megelőző 24 órával korábban közli Megbízottal. A minimum 24 órával korábbi értesítési kötelezettségtől Megbízó akkor térhet el, ha a feladatellátás visszavonását, vagy módosítását vis major indokolja, vagy egyéb nem várt rendkívüli esemény merül fel Megbízó érdekkörében.



4.6. Tekintettel arra, hogy a fenti pontokban meghatározott szerződés módosítás nélkül Megbízó lényeges jogos érdeke sérülne, ezért Megbízó egyoldalú nyilatkozatát (megrendelő, visszavonó, módosító) Megbízott köteles elfogadni és ezzel összefüggésben többletigényt semmilyen jogcímen nem támaszt.

## **5. Díjazás**

5.1. Felek megállapodnak abban, hogy az 1. pontban meghatározott szolgáltatások díja egységesen

**1.450,-Ft + áfa /óra/fő.**

5.2. Felek rögzítik, hogy az elszámolás, kimutatás alapját kizárólag egész, teljesített óra képezheti. A megkezdett, de be nem fejezett óra, nem számolható el egy teljes órának. Ettől eltérő időtartam elszámolására akkor van lehetőség, ha a Megbízó megrendelésében feltüntetett időintervallum alapján fél óra, vagy más, egész órától eltérő időtartam teljesítését is kifejezetten kéri és elfogadja. Ez esetben a teljesített fél óra (vagy más időtartam) időarányosan kerül elszámolásra. Felek ezen kívül egyébként a perc alapú elszámolást kizárják.

5.3. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés alapján Megbízó a szerződés időbeli hatálya alatt **maximálisan 116600 órányi** szolgáltatás megrendelésére jogosult. Felek megállapodnak abban, hogy ezen keretóra összeg ki nem merítése (fel nem használása), nem minősül Megbízó részéről szerződésszegésnek, szerződésmódosításnak.

5.4. Felek megállapodnak továbbá abban, hogy Megbízott a maximális keretóra ki nem merítése (fel nem használása) okán semmiféle jogcímen nem terjeszthet elő igényt Megbízóval szemben. Az elszámolás alapja a jelen szerződésben meghatározottak szerinti mennyiségek, tényleges megrendelések és tényleges teljesítések. Megbízott a ténylegesen elvégzett feladatmennyiség elszámolására jogosult.

## **6. Fizetési feltételek**

6.1. Megbízó kijelenti, hogy a szolgáltatás elvégzéséhez szükséges, a megállapított maximális keretóra mennyiségre vonatkozó díjat költségvetésében biztosítja, fizetési kötelezettségének eleget tud tenni.

6.2. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésben megállapított megbízási óradíj magában foglal valamennyi, a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos költséget. Megbízott a megrendelt, elszámolt óradíjon felül jelen szerződéssel kapcsolatban további igényt semmilyen jogcímen nem terjeszthet elő.

6.3. Megbízó a szolgáltatás elvégzéséhez előleget semmilyen jogcímen nem fizet.

6.4. Felek rögzítik, hogy az elszámolási időszak a naptári hónapnak megfelelő időtartam. Megbízott a számla kiállítására és benyújtására (Megbízó részére történő eljuttatásra) a tárgyidőszakra vonatkozó kimutatás alapján a tárgyidőszakot követően jogosult. Felek az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 58. §-ában foglalt határozott időszaki elszámolás szabályait alkalmazzák, mely alapján, a számlán fizetési határidőként és teljesítési időpontként a számla kiállítását követő 30. napot kell feltüntetnie.

Az ellenértéket Megbízó alvállalkozó igénybevétele esetében a Kbt. 135. § (3) bekezdése alapján a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésétől eltérően a következő szabályok szerint fizeti ki.

- a) az ajánlattevőként szerződő felek legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig nyilatkoznak, hogy közülük melyik mekkora összegre jogosult az ellenértékből;
- b) az összes ajánlattevőként szerződő fél legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig nyilatkozik, hogy az általa a teljesítésbe a Kbt. 138. § szerint bevont alvállalkozók egyenként mekkora összegre jogosultak az ellenértékből;
- c) az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevőket, valamint a b) pont szerinti alvállalkozókat, hogy a teljesítés elismerését követően állítsák ki számláikat, egyidejűleg felhívja őket, hogy amennyiben nem szerepelnek az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) 36/A. §-a szerinti köztartozásmentes adózói adatbázisban, nyújtsák be a tényleges kifizetés időpontjától számított harminc napnál nem régebbi együttes adóigazolást;
- d) az ajánlatkérő az ajánlattevői és az alvállalkozói teljesítés ellenértékét a számla kézhezvételét követő harminc - vagy a Ptk. 6:130. § (3) bekezdése szerinti esetben legfeljebb hatvan - napon belül közvetlenül utalja át minden egyes ajánlattevőnek és alvállalkozónak;
- e) a d) pontban foglaltaktól eltérően, ha valamely ajánlattevőnek vagy alvállalkozónak ajánlattevői, illetve az alvállalkozói teljesítés ellenértékét a köztartozás erejéig az Art. 36/A. § (3) bekezdése szerint visszatartja.

Megbízó késedelmes fizetése esetén, Megbízott a törvényes mértékű késedelmi kamat felszámolására jogosult a Ptk. 6:155.§ (1) bekezdésében foglaltak alkalmazásával. Amennyiben Megbízott késedelmesen nyújtja be a számlát Megbízónak, akkor a késett napok számával egyező időtartamra Megbízó mentesül a késedelmi kamat fizetése alól az esetleges késedelmes fizetés esetén.

Jelen szerződés teljesítése során alkalmazásra kerül az Art. 36/A. §-a.

6.5. Megbízó a benyújtott számlát az ahhoz kapcsolódó feladatokat részletező kimutatással együtt köteles benyújtani. A kimutatásban az egyes objektumok külön-külön kell, hogy szerepeljenek. Kimutatásban az egyes objektumok külön-külön kell, hogy szerepeljenek azzal, hogy az 1.1 c) pontban meghatározott ellenőrzés esetén a listán szereplő ingatlanok egy objektumnak tekintendők.

6.6. Megbízó részéről teljesítés igazolására a Ferencvárosi Közterület-felügyelet Igazgatója jogosult.

## **7. Megbízott jogai és kötelezettségei**

7.1. Megbízott a jelen szerződésből fakadó kötelezettségeit a lehető legnagyobb gondossággal és körültekintéssel köteles elvégezni. Megbízott köteles gondoskodni arról, hogy alkalmazottai szakmailag és erkölcsileg ellenőrzött személyek legyenek, melynek elmulasztásából eredő megbízási kárért felelősséggel tartozik.

7.2. Megbízott kijelenti, hogy a szükséges felelősségbiztosítással és a feladat ellátáshoz szükséges egyéb engedélyekkel rendelkezik, azokat a szerződés időtartama alatt fenntartja.

7.3. A szerződésből fakadó kötelezettség ellátáshoz szükséges őrszemélyzetet és a szükséges tárgyi eszközöket (pl. őrnapló, ruházat), ideértve a külön jogszabályba meghatározott munkavédelmi eszközöket is Megbízott biztosítja.



7.4. Megbízott a saját költségén biztosítja a munkavégzéshez szükséges ruházatot. A ruházat jellege tekintetében Megbízott előzetesen egyeztetni köteles Megbízóval, illetve az így kialakított ruházat valamennyi, Megbízott által biztosított őrszemélyzet részére egységes kell, hogy legyen. A ruházaton – Megbízott a saját költségén – biztosítani köteles egy névkitűzőt, mely névkitűző tartalmazza az Önkormányzat elnevezését és logóját, valamint Megbízott logóját.

7.5. A vállalt feladatok ellátása során az őrzött objektumban, vagy a Megbízott által külön jegyzőkönyvben rögzített átadás-átvétel keretében átvett ingóságokban az őrzés ideje alatt bekövetkezett mindennemű károsodásért, vagy hiányért Megbízott feltétlen anyagi felelősséget vállal. Mentésül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt a működési körén kívül eső, elháríthatatlan ok (vis maior) idézte elő.

7.6. Megbízott biztosítja, hogy a tevékenységet ellátó alkalmazottai a szolgálati hely jellegének megfelelő kiképzést kapjanak, vagyonvédelmi képesítéssel és vagyonőr-igazolvánnyal rendelkező személyek legyenek. Megbízott gondoskodik munkavédelmi és tűzvédelmi oktatásukról, foglalkozás egészségügyi megfelelőségükről.

7.7. Megbízott alkalmazottai az őrfeladat teljesítésekor kötelesek a vagyonvédelmi tevékenységre vonatkozó jogszabályok, Megbízott belső szabályzata, a Megbízott által kiadott őrutasítás, illetve Megbízó mindenkor elvárásai alapján eljárni. Kötelesek továbbá Megbízó szervezetével, alkalmazottaival, belső rendelkezéseivel és a feladat teljesítésével összefüggésben tudomásukra jutott információkat és adatokat titkosan kezelni, amelyeket harmadik személynek a szerződés megszűnését követően sem adhatnak át.

7.8. Megbízott az őrszemélyzet munkabeosztását, őrutasítást úgy köteles kidolgozni, hogy az a végzendő tevékenységek szerinti bontásban legyen, melyet Megbízónak előzetesen jóvá kell hagynia. Az őrutasítások minden munkavégzési helyen (objektumban) az adott, ténylegesen ellátandó feladatok leírását kell, hogy tartalmazzák. A – Megbízóval előzetesen egyeztetett – őrutasítást Megbízott a megrendelést követően haladéktalanul, de legkésőbb az objektum átvételének időpontjában köteles kiadni.

7.9. Megbízott minden munkavégzési helyen köteles külön őrnaplót vezetni, illetve vezettetni, amelybe az őrzési feladatot ténylegesen ellátó személyek kötelesek feltüntetni az őrzés alatt tapasztalt rendellenességeket, vagy hiányokat, illetve minden olyan információt, mely az az objektummal kapcsolatos (pl. belépők neve, belépés ideje, ellenőrzés, ellenőrzést végző személy, ablaknyitás, ablaksukás, stb.).

7.10. Megbízott köteles rendszeresen – azon objektumok esetén, ahol az őrzés meghaladja az egy hónapot legalább havi egy alkalommal, ahol nem haladja meg, legalább heti egy alkalommal – objektumonként ellenőrizni alkalmazottai munkavégzését, annak szerződésszerűségét. Megbízó kérésére rendkívüli ellenőrzést köteles tartani Megbízott.

7.11. Megbízott a 9. pontban meghatározottak szerint jogosult más személyek közreműködését igénybe venni, azonban az igénybe vett személyek munkájáért úgy felel, mintha a feladatot maga, vagy alkalmazottja látta volna el.

7.12. Megbízott köteles haladéktalanul értesíteni Megbízót minden olyan körülményről, amely a megbízás eredményességét, vagy kellő időre történő elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért Megbízott felelős.



## **8. Megbízó jogai és kötelezettségei**

8.1. A szerződés teljesítését, illetve a vállalt feladatok ellátását Megbízó akár saját maga, akár erre külön felhatalmazott személyek útján jogosult – az őrzési feladatok szükségtelen zavarása nélkül – bármikor ellenőrizni. Az ellenőrzést úgy kell tekinteni, mintha Megbízó maga végezte volna, ha az igazgató, az igazgató-helyettes, vagy bármely csoportvezetője, szolgálatvezetője, illetve az ellenőrzésben dolgozó beosztottja végzi azt.

8.2. Megbízó jogosult indokolás nélkül személycserét kérni Megbízottól. A személycsere iránti kérelmét lehetőség szerint a csere elvégzése előtt legalább 48 órával köteles Megbízó írásban közölni Megbízottal. Amennyiben a személycserével érintett dolgozó jogsértése, szerződésszegése, munkavégzésre alkalmatlan állapota kimeríti a 10.4. pontban meghatározott esetek bármelyikét a személycserét Megbízott Megbízó szóbeli jelzésére is azonnal el kell, hogy végezze.

8.3. Megbízó tudomásul veszi, hogy törvénybe ütköző utasítást nem adhat, illetve az ilyen utasítást Megbízott köteles megtagadni.

8.4. Megbízó hozzájárul ahhoz, hogy Megbízott nyilvántartásában a jogszabályokban meghatározott adatokat nyilvántartsa. Továbbá Megbízó hozzájárul ahhoz, hogy Megbízott a honlapján, vagy egyéb tájékoztató anyagában referenciaként megnevezze Megbízót (a megnevezésben szerepelhet cégneve, székhelye, utalás a honlapjára, valamint a végzett tevékenység rövid bemutatása).

8.5. Az úgynevezett „*check point*” rendszerrel felszerelt objektumok őrzésre való átadás-átvételekor Megbízó köteles a rendszer megfelelő alkalmazásához, az ellenőrzéshez szükséges eszközöket is darabszám szerint átadni Megbízott részére, továbbá a rendszer működését átadáskor szóban ismertetni. Megbízott köteles az eszközöket rendeltetésszerűen használni, az átadott eszközökért teljes anyagi felelősséggel tartozik helytállni. Egyebekben a rendszer üzemeltetése Megbízó feladata. A *check point* rendszer alapján tett, Megbízó által előírt ellenőrzési darabszámok meglétét Megbízó bármikor jogosult ellenőrizni.

## **9. Alvállalkozók**

9.1. A Megbízott legkésőbb a szerződés megkötésének időpontjában köteles az Megbízónak valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében, és - ha a megelőző közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozót még nem nevezte meg – a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt. A Megbízott a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles Megbízónak minden további, a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozót előzetesen bejelenteni, és a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt.

9.2. Megbízott által – a Kbt. rendelkezéseinek figyelembe vételével a szerződéskötés időpontjában ismert alvállalkozók az alábbiak:  
(nevének és címének felsorolása):

Jópalócok Földje Szolgáltató Kft. (2660 Balassagyarmat, Hunyadi u. 29.)

Black Panther Security Kft. (1078 Budapest, Rottenbiller u. 44.)



A közbeszerzésnek az a része (részei), amelynek a teljesítéséhez Megbízott alvállalkozót kíván igénybe venni: Önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló objektumok ellenőrzése

9.3. Megbízott a teljesítéshez az alkalmasságának igazolásában részt vett szervezetet a 65. § (9) bekezdésében foglalt esetekben és módon köteles igénybe venni, valamint köteles a teljesítésbe bevonni az alkalmasság igazolásához bemutatott szakembereket. E szervezetek vagy szakemberek bevonása akkor maradhat el, vagy helyettük akkor vonható be más (ideértve az átalakulás, egyesülés, szétválás útján történt jogutódlás eseteit is), ha a Megbízott e szervezet vagy szakember nélkül vagy a helyette bevont új szervezettel vagy szakemberrel is megfelel azoknak az alkalmassági követelményeknek, amelyeknek a Megbízottként szerződő fél a közbeszerzési eljárásban az adott szervezettel vagy szakemberrel együtt felelt meg.

9.4 Megbízott tudomásul veszi Megbízó azon jogát, hogy jelen szerződéstől azonnali hatállyal elálljon, ha Megbízott nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban foglaltak betartását és az ebből eredő kárát Megbízott felé érvényesítse.

## **10. Nem szerződésszerű teljesítés, kötbér**

10.1. Amennyiben a szerződés teljesítése során bármikor Megbízott számára olyan körülmény áll elő, amely akadályozza az időben történő teljesítést, úgy Megbízottnak haladéktalanul értesíteni kell rövid úton telefonon és írásban is Megbízót a késedelem tényéről, valamint annak okáról és várható elhúzódásáról.

10.2. Megbízottnak a szolgáltatások teljesítését a jelen szerződésben és Megbízó írásbeli megrendeléseiben rögzítetteknek megfelelően kell elvégeznie.

10.3. Megbízott szolgáltatási kötelezettségeinek nem szerződésszerű teljesítése esetén (kivéve vis major esetét) Megbízottal szemben az alábbi szankciók érvényesíthetők:

- hibás teljesítési kötbérigény érvényesítése,
- a szerződés Megbízott mulasztása miatti rendkívüli felmondása,
- a 10.5. pontja szerinti helyzet bekövetkezésének következtében rendkívüli felmondás.

10.4. Hibás teljesítésnek minősül, amikor a Megbízott jelen szerződésben foglalt kötelezettségeinek csak részben tesz eleget, különös tekintettel az alábbi esetekre:

- a megrendelt szolgáltatás időbeli, tartalmi kötelezettségeit nem teljesíti,
- nem szakképzett személyzetet biztosít,
- a biztonsági őr nem a jelen szerződésben meghatározott formaruhában teljesíti szolgálatát,
- a feladat elvégzéséhez szükséges felszereléseket nem biztosítja,
- a szolgálatot ellátni képtelen biztonsági őröket állít munkába,
- a szolgálatot ellátó – a rendelkezésére álló ebéd- és pihenőidőn kívül – engedély nélkül elhagyta szolgálati helyét,
- a szolgálatot ellátó ittas állapotban látta el a szolgálatot,
- a szolgálatot ellátó nem jelent meg a szolgálati helyén és pótlása nem történt meg,
- a szolgálatot ellátó nem hajtotta végre a járőrözési feladatot,
- a szolgálatot ellátó külső megjelenésében tapasztalható hiányosság,
- meghatározott számú személyzetnél kevesebb létszám biztosítása,





- check point rendszer esetében különösen, ha egy adott napon, vagy egy meghatározott időszakban az összes előírt checkolás számának a 10 %-át eléri vagy meghaladja az ellenőrzés (checkolás) hiánya.

10.5. Hibás teljesítés esetén kötbérként Megbízó az adott tevékenység vagy feladat hibás teljesítése után óránkénti időtartamra 50.000,-Ft összeget számít fel, ahol minden megkezdett óra felszámításra kerül. A kötbér egy adott évben maximum három alkalommal kerül alkalmazásra, a harmadik eset feltételeinek felmerülése rendkívüli felmondási oknak számít.

10.6. Megbízó a kötbérről számlát állít ki. A Megbízott által benyújtott számla – függetlenül a számlán meghatározott fizetési határidőtől – csak a kötbérigény kielégítést követően kerül kifizetésre.

10.7. Felek rögzítik, hogy hibás teljesítés esetén a Közös ajánlattevők egyetemlegesen, egyenlő arányba viselik a kötbért és annak rendezése a 10.6. pontban írtaknak megfelelően történik.

10.8. Felek a Kbt. 136. § (1) bekezdésében foglalt előírások alapján megállapodnak, hogy Megbízó nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Megbízott adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

10.9. Megbízott vállalja, hogy a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét Megbízó számára megismerhetővé teszi és az alábbiakban részletezett ügyletekről Megbízót haladéktalanul értesíti.

Megbízó jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani ha:

- Megbízott gazdasági társaságban közvetetten vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdoni részesedést vagy szavazati jogot szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely nem felel meg a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltételeknek;
- Megbízott gazdasági társaság közvetetten vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdoni részesedést vagy szavazati jogot szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely nem felel meg a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltételeknek.

Jelen pontban említett felmondás esetén Megbízott a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződés szerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

## **11. Egyéb feltételek és rendelkezések**

11.1. Felek a szerződésből eredő jogvitáik rendezésére elsősorban békés úton törekednek.

11.2. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a szolgáltatás nyújtása során bekövetkező mindennemű káreseményt haladéktalanul bejelent Megbízónak a kárbejelentés és rendezés érdekében történő mielőbbi szakszerű eljárás lefolytatásának előmozdítására. A bejelentés elmulasztásából eredő következmények a Megbízott terhére esnek.

11.3. Felek rögzítik, hogy amennyiben Megbízó kedvezményezettként bármely káresemény következtében kártérítést kap, úgy Megbízott abban az esetben sem mentesül a kár – meg nem térült részének – megtérítése, vagy a maradéktalanul szerződés szerű teljesítés alól.

11.4. Az jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben Felek a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény és a vagyonvédelmi tevékenység szabályaira vonatkozó törvények és rendeletek alapján, a Személy-, Vagyonvédelmi és Magánnyomozói Szakmai Kamara elvárásai figyelembe vételével járnak el.

11.5. Felek a jelen szerződést csak írásban a Kbt. 141. §-ának alapján módosíthatják.

11.6. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben jelen szerződés bármely pontja kógens jogszabályba ütközne, vagy a közbeszerzési eljárás kötelező érvényű dokumentumának tartalmával ellentétes lenne, akkor jelen szerződés fentieket sértő rendelkezése helyébe – minden további jogcselekmény, így különösen a szerződés módosítása nélkül – a megsértett kötelező érvényű jogszabályi rendelkezés vagy közbeszerzési dokumentumi rendelkezés kerül.

11.7. Megbízott kijelenti, hogy a szerződés aláírásával hozzájárul a jelen szerződés főbb adatainak az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény I. mellékletében (III. táblázat 4. sor) előírt közzétételéhez.

11.8. Jelen szerződés aláírásával Megbízott nyilatkozik a 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.) 50. §-a (1a) bekezdése alapján, hogy átlátható szervezetnek minősül, valamint változás esetén arról haladéktalanul köteles a Megbízót tájékoztatni. Ha Megbízott 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.) 50. §-a (1a) bekezdése alapján valótlan tartalmú nyilatkozatot tett, a szerződést a Megbízó felmondja vagy - ha a szerződés teljesítésére még nem került sor - a szerződéstől eláll.

## **12. Kapcsolattartás**

12.1. Felek megállapodnak abban, hogy döntésre jogosult kapcsolattartó:

### ***Megbízó részéről:***

Neve: dr. Kalocsa-Géczi Viktória jogi igazgató-helyettes  
Postai címe: 1092 Budapest, Ferenc krt. 8. I. emelet  
Fax: 06-1-217-4152  
Telefonszáma: 06-1-217-71-07  
Mobil száma: 06-30-376-43-01  
E-mail címe: [geczi.viktoria@ferencvaros.hu](mailto:geczi.viktoria@ferencvaros.hu)

### ***Megbízott részéről:***

Neve: László György ügyvezető  
Postai címe: 1024 Budapest, Lövház u.9.  
Fax: 06-1-224-7868  
Telefonszáma: 06-1-224-7860  
Mobil száma: 06-20-975-1643  
E-mail: [laszlo.gyorgy@argus-security.hu](mailto:laszlo.gyorgy@argus-security.hu)

12.2. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés teljesítésével összefüggésben kapcsolattartó:

### ***Megbízó részéről:***

Neve: Rusznák Rafael szolgálatvezető  
Postai címe: 1092 Budapest, Ferenc krt. 8. I. emelet  
Fax: 06-1-217-4152

### ***Megbízott részéről:***

Neve: Nagy József szakmai igazgató  
Postai címe: 1024 Budapest, Lövház u.9.  
Fax: 06-1-224-7868  
Telefonszáma: 06-1-224-7860



Telefonszáma: 06-1-217-71-07  
Mobil száma: 06-70-866-29-53  
E-mailcíme: [rusznak.rafael@ferencvaros.hu](mailto:rusznak.rafael@ferencvaros.hu)

Mobil száma: 06-20-4747-265  
E-mail címe: [nagy.jozsef@argus-security.hu](mailto:nagy.jozsef@argus-security.hu)

12.3. Felek megállapodnak abban, hogy a kapcsolattartók személyében vagy elérhetőségében bekövetkezett változásról haladéktalanul szóban és írásban is értesítik egymást.


Jelen szerződés 6 megegyező, eredeti példányban készült el. Jelen szerződést Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyező megállapodást, jóváhagyólag írtak alá.

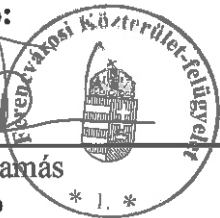
**Melléklet:**

1. sz. melléklet: Műszaki leírás (mennyiségi leírás)
2. sz. melléklet: Megrendelő
3. sz. melléklet: Átadás-átvételi jegyzőkönyv
4. sz. melléklet: Tájékoztatás megszüntetésről / módosítás


Budapest, 2016. 08. 30.

**Megbízó:**

  
Rimovszki Tamás  
igazgató  
Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros  
Önkormányzata  
Ferencvárosi Közterület-felügyelet  
Megbízó

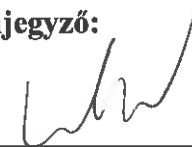


**Megbízott:**

  
László György  
ügyvezető  
ÁRGUS-SECURITY Kft.  
Megbízott

**ARGUS  
SECURITY  
ARGUS-SECURITY KFT.  
1024 Budapest, Lövőház u. 7-9.  
Tel.: 224-78-60**

**Pénzügyi ellenjegyző:**

  
Budapest Főváros IX. Kerület  
Ferencvárosi Polgármesteri Hivatal  
Nyeste-Szabó Marianna  
a Pénzügyi Iroda vezetője

2016 AUG 30.

PÉNZÜGYI FEDEZET  
BIZTOSÍTVA

A 2016. évi első polgármesteri  
kedvet biztosítva, az  
aktuális évek fedezete  
a szon következő költségvetés  
módosítás során rendelkezés. if

**MŰSZAKI LEÍRÁS****I. Általános műszaki tartalom**

**A szerződés tárgya:**

***Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata tulajdonában, illetve használatában álló ingatlanok vagyonvédelmi feladatainak ellátása.***

**Össz. becsült mennyiség 40 hónapra: 116600 óra**

**A szolgálat ellátásakor a biztonsági őr ruházata:** A ruházat – Megbízóval előre egyeztetett, általa jóváhagyott kinézetű – egységes valamennyi objektumban szolgálatot ellátó számára. A ruházaton kitűzött visel az őr, mely tartalmazza az Önkormányzat elnevezését és logóját, valamint Megbízott logóját.

**Szolgálatellátás módja:** Megbízó külön írásbeli Megrendelésében feltüntetettek szerint lehet előérős őrzés vagy check point rendszerrel.

**Általános követelmények különösen:**

- az objektum területének őrzés-védelme, az objektum területén lévő üres lakások, elhelyezett vagyontárgyak, és egyéb értékek őrzés-védelme;
- jogsértő cselekmények és egyéb rendkívüli események megelőzése, észlelése esetén azok megakadályozása, bekövetkezésük esetén kárenyhítés, azok elhárítása, illetve azonnali intézkedések végrehajtása, a helyszín és a rend biztosítása, illetékes szervek, valamint Megbízó azonnali értesítése;
- az illetéktelen személyek objektumba jutásának megakadályozása, illetéktelen személy bejutása esetén azonnali intézkedés, Megbízó és az illetékes szervek azonnali értesítése;
- az objektum területén jogsértést megvalósító személy lehetőség szerinti visszatartása, illetékes szerv értesítése és a jogsértő személy részükre történő átadása;
- az objektumba külön engedéllyel belépésre jogosult személyek be- és kiléptetése, a belépés és kilépés megfelelő adminisztrálása, az engedély meglétének az ellenőrzése;
- az objektum állagának folyamatos ellenőrzésére, annak megóvásához szükséges tevékenységek ellátására;
- üres lakásokkal rendelkező objektumok esetében – Megbízó külön megrendelésében foglaltak szerint – a lakások ellenőrzése, esetlegesen a szellőztetés elvégzése, szellőztetés során a csapadék bejutásának megakadályozása, csapadék bármely okból történő bejutása esetén annak azonnali feltakarítása;
- üres lakásokkal rendelkező objektumok esetében az önkényes lakásfoglalók ez irányú cselekményének megakadályozása – a jogszabályi keretek között – részére rendelkezésre álló valamennyi eszközzel, amennyiben a jogosulatlan beköltözés már bekövetkezett, erről azonnal értesíteni köteles Megbízót és az illetékes rendőri szerveket;
- minden rendkívüli eseményről szükségesek (illetéktelen behatolás, vis maior, tűzjelzés, riasztójelzés áramkimaradásból eredő zavar, felvonó üzemzavar, csőtörés,



- üzemzavar, stb....). haladéktalanul szóban és írásban is értesíteni Megbízót vagy kijelölt kapcsolattartóját, illetve rögzíteni szükséges azt az őrnaplóban;
- üres lakásokkal rendelkező objektumok esetében rendkívüli esemény bekövetkezésekor köteles a lakásokat egyesével végigellenőrizni, akkor is, ha ezt az adott szolgálat alatt már korábban megtette;
  - az objektum körül szükség szerinti időközönként a hó eltakarítása és síkosságmentesítés;
  - minden esemény és rendkívüli esemény jogszabály szerinti, megfelelő, visszaellenőrizhető módon történő adminisztrálása.
- A fentiekén túl amennyiben Megbízó a Megrendelőben jelzi a fegyveres- és/vagy kutyás őrzés szükségességét, Megbízott köteles azt biztosítani.

Megbízó fenntartja a jogot, hogy szükség esetén, az írásbeli Megrendelőben további feladatokat rendeljen meg az őrzött objektum vonatkozásában.

**II. Szerződés 1.1. a) pontjában meghatározott, Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata tulajdonában, illetve használatában álló bontásra váró, vagy egyéb okból üres, lakatlan ingatlanokkal kapcsolatos őrzés-védelmi tevékenységének ellátása**

**Az objektum specifikumának megfelelő őrzés-védelmi feladatok:**

- Megbízott vagyonőre, a Megrendelőben szereplő időközönként a check point rendszerrel felszerelt objektumok esetén, a rendszerhez tartozó eszközzel ellenőrzi a lakások zártságát.
- Az épületekben található üres lakásokat napi rendszerességgel, legalább egyszer köteles kinyitni és a lakásokat egyesével belül is végigellenőrizni.
- Megbízott figyelemmel kíséri az objektum állagának esetleges romlását. Baleset- vagy életveszélyessé válása esetén haladéktalanul köteles szóban és írásban is Megbízót vagy kijelölt kapcsolattartóját értesíteni.

Megbízó fenntartja a jogot, hogy szükség esetén, az írásbeli Megrendelőben további feladatokat rendeljen meg az őrzött objektum vonatkozásában.

**III. Szerződés 1.1. b) pontjában meghatározott, Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata tulajdonában, illetve használatában álló felújított ingatlanokkal kapcsolatos őrzés-védelmi tevékenység**

**Az objektum specifikumának megfelelő őrzés-védelmi feladatok:**

- Megbízott vagyonőre, a Megrendelőben szereplő időközönként ellenőrzi a lakások zártságát.
- Az épületekben található üres lakásokban az ablakokat a reggeli órában (09:00 órakor) ki kell nyitni szellőztetés céljából és a délutáni órákban (16:00 órakor) vissza kell zárni. Csapadékos időjárás esetén az ablakokat nem kell kinyitni, illetve az időközben bekövetkező időjárás változáskor vissza kell zárni.



- A lakásokat minden ablaknyitáskor és ablak záráskor ellenőrizni kell, hogy állaguk változatlan-e. Rendellenesség észlelése esetén azonnal jelzéssel kell élni Megbízó felé.
- Az épület bejárás elsődleges célja az objektum, a lakások ellenőrzése, állagmegóvása. Bérlemények, megüresedett lakások nyílászáróinak épségének és zárt állapotának ellenőrzése. Az értékeket tároló helyek, helyiségek forgalmának, zárásának, üzembiztonsági szempontból megfelelő hátrahagyásának ellenőrzése, a hozzájuk vezető útvonalak, biztonsági sávok, behatolásra alkalmas pontok figyelése. A világító- és biztonságtechnikai berendezések meghibásodása esetén az üzemképes állapotának fenntartása érdekében Megbízott köteles Megbízott haladéktalanul szóban és írásban értesíteni.

Megbízó fenntartja a jogot, hogy szükség esetén, az írásbeli Megrendelőben további feladatokat rendeljen meg az őrzött objektum vonatkozásában.

**IV. Szerződés 1.1. c) pontjában meghatározott, Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata tulajdonában, illetve használatában álló – kiadott listában szereplő – ingatlanok ellenőrzése**

**Az objektum specifikumának megfelelő őrzés-védelmi feladatok:**

- Megbízott vagyónőre a Megbízó által Megrendelésben megadott objektumot/ingatlanokat/lakásokat *lista alapján* végigjárja és ellenőrzi a lakások zártságát, valamint állapotát.
- Az épületekben található üres lakásokat napi rendszerességgel, legalább egyszer köteles kinyitni és a lakásokat egyesével belül is végigellenőrizni az állagmegóvás és az ott lakók biztonságának érdekében.
- Megbízott figyelemmel kíséri az objektum állagának esetleges romlását. Baleset- vagy életveszélyessé válása esetén haladéktalanul köteles szóban és írásban is Megbízót vagy kijelölt kapcsolattartóját értesíteni.

Megbízó fenntartja a jogot, hogy szükség esetén, az írásbeli Megrendelőben további feladatokat rendeljen meg az őrzött objektum vonatkozásában.



MEGRENDELŐ

Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata Ferencvárosi Közterület-felügyelet (törzskönyvi nyilvántartási száma: 794673, adószáma: 15794677-2-43, székhelye: 1092 Budapest, Ferenc krt. 8., képviseletében: Rimovszki Tamás igazgató), mint Megbízó (a továbbiakban: Megbízó),

a „Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata tulajdonában, illetve használatában álló ingatlanok őrzése” tárgyú közbeszerzési eljárás keretében megkötött Kp/...-.../2016/XX iktatószámú szerződés alapján a ..... (cégjegyzékszám: ....., adószáma: ....., székhelye: ..., képviseletében: ..., bankszámlaszám: ...), mint Megbízott (a továbbiakban: Megbízott) részére az alábbi megrendelést adom.

Az őrzéssel érintett objektum címe: .....

A tevékenység várható kezdő és vég időpontja: .... (óra, perc!)

Az objektum átadás-átvételének időpontja: .... (óra, perc!)

A szolgálatellátás módja (időtartam): ....

A szolgálatellátás módja (létszám): ...

Az őrzés-védelmi tevékenység keretében ellátandó feladatok részletes leírása:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Megbízó részéről egyéb igény, megjegyzés:**

.....  
.....  
.....

Figyelemmel a hivatkozott, közöttünk fennálló szerződésben foglaltakra a jelen megrendelőben részletezett objektum őrzés-védelmi tevékenységét rendelem meg.

**Budapest, .....**

**Rimovszki Tamás igazgató  
Ferencvárosi Közterület-felügyelet  
Megbízó**

A jelen megrendelőben írt feladatellátást tudomásul vettem, azt a megrendelőben-, valamint a hivatkozott szerződésben foglaltak szerint ellátom! Az objektumot a megadott időpontban átveszem, a szükséges létszámot biztosítom, az őrzést végző dolgozóimat az objektum specifikációról megfelelően felkészítem, valamint gondoskodom arról, hogy legkésőbb az objektum átvételkor az objektumra vonatkozó őrutasítást kiadom.

**Budapest, .....**

.....  
.....  
**Megbízott**





**Budapest Főváros IX. kerület Ferencváros Önkormányzata  
tulajdonában, illetve használatában álló ingatlan  
ÁTADÁS-ÁTVÉTELÉNEK JEGYZŐKÖNYVE**

*Javítás módja: áthúzással, csillagozással, dátum és aláírás a résztvevő felek mindegyikétől!  
A ki nem töltött részek egy ferde vonallal áthúzandók!*

**A jelen jegyzőkönyv felvételének helye: .....**

**A jelen jegyzőkönyv felvételének kezdő időpontja: ..... (óra, perc)**

**A jelen jegyzőkönyv felvételénél jelen lévők**

**Átadó részéről: .....**

**Átvevő részéről: .....**

**A jelen jegyzőkönyv felvételének az oka:**

- A) A Kp/.....-.../2016/XX iktatószámom nyilvántartott szerződés értelmében megrendelt őrzés-védelmi tevékenység ellátásával érintett objektum átadása a feladatot ellátó Megbízott részére.
- B) A Kp/.....-.../2016/XX iktatószámom nyilvántartott szerződés értelmében korábban megrendelt őrzés-védelmi tevékenység ellátásával érintett objektum visszaadása Megbízó részére.

**Átadó átadja, Átvevő pedig átveszi az alábbi objektumot (az átadás-átvétellel érintett objektum címe/megnevezése):**

.....

**Átadó átadja, Átvevő pedig átveszi az alábbi (átadás-átvétellel érintett) objektumban található alábbi lakásokat:**

.....

**Átadó átadja, Átvevő pedig átveszi az alábbi (az átadás-átvétellel érintett objektumban vagy egyes lakásokban található) egyéb tárgyi eszközöket:**

.....

**Az átadás-átvétel során Átadó és Átvevő által tett észrevételek:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Felek együttesen kijelentik, hogy a jelen átadás-átvételi eljárás befejezésétől kezdve az érintett objektum és esetlegesen benne lévő egyéb ingóságok, tárgyi eszközök tekintetében Átvevő teljes anyagi felelősséggel tartozik.**

**A jelen jegyzőkönyv felvételének befejező időpontja: ..... (óra, perc)**

**Budapest, .....**

.....  
**Átadó**

.....  
**Átvevő**



**FELADATELLÁTÁS VISSZAVONÁSÁRÓL / MÓDOSÍTÁSÁRÓL  
SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS**

**Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata Ferencvárosi Közterület-felügyelet** (törzskönyvi nyilvántartási száma: 794673, adószáma: 15794677-2-43, székhelye: 1092 Budapest, Ferenc krt. 8., képviselője: Rimovszki Tamás igazgató), mint Megbízó (a továbbiakban: Megbízó),

a „*Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata tulajdonában, illetve használatában álló ingatlanok őrzése*” tárgyú közbeszerzési eljárás keretében megkötött Kp/....-..../2016/XX iktatószámú szerződés alapján a ..... (cégjegyzékszám: ....., adószáma: ....., székhelye: ..., képviselője: ..., bankszámlaszám: ...), mint Megbízott (a továbbiakban: Megbízott) részére az alábbi tájékoztatást adom.

- A) A Kp/....-..../2016/XX iktatószámon nyilvántartott szerződés értelmében megrendelt, alábbi objektumra vonatkozó őrzés-védelmi tevékenységet megszüntetem.
- B) A Kp/....-..../2016/XX iktatószámon nyilvántartott szerződés értelmében, alábbi objektumra vonatkozó őrzés-védelmi tevékenység megrendelését fenntartom és azzal összefüggésben az alábbi kiegészítéseket teszem.

**Az őrzéssel érintett objektum címe:** .....

**A tevékenység kezdő időpontja:** .... (óra, perc!)

**A szolgálatellátás módja (időtartam):** ....

**A szolgálatellátás módja (létszám):** ...

**A)**

**A feladatellátás befejező időpontja:** .... (óra, perc!)

**Az átadás-átvételi eljárás időpontja:** .... (óra, perc!)

**B)**

**A feladatellátással kapcsolatban az alábbi módosításokat kérem:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....



