

Vállalkozási (keret)szerződés

amely létrejött egyrészről

Ferencvárosi Intézmény Üzemeltetési Központ (székhely: 1097 Budapest, Vágóhid u. 35-37., adószám: 15801948-2-43, bankszámlaszám: 12001008-01373368-0200007, képviseli: **Czakóné Dobó Krisztina intézményvezető**, mint Megrendelő, a továbbiakban: **Megrendelő**

másrészről

„FAL-CO 7 Takarítószolgálat” Kft. (székhely: 1139 Budapest, Lomb u. 31/b., cégjegyzékszám: Cg.01-09-717150, adószám: 13068088-2-41, bankszámlaszám: 10918001-00000003-68800010, képviseli: Nagy Zsolt ügyvezető) mint Vállalkozó, a továbbiakban: **Vállalkozó**, együttesen: mint Szerződő Felek

között együttesen Szerződő Felek az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek szerint:

1. A szerződés tárgya, tartalma

1.1. Megrendelő, mint Ajánlatkérő 2016. július 13. napján indított **Kőrösi Csoma Sándor Kéttannyelvű Általános Iskolákban végzendő takarítási feladatok ellátása** tárgyú, a közbeszerzésről 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) Harmadik része szerinti, nyílt közbeszerzési eljárást folytatott le a Kbt. Kbt. 115. § alapján. A Vállalkozó az eljárásban az ajánlati felhívás, közbeszerzési dokumentum, valamint a vonatkozó jogszabályokban meghatározott feltételeknek megfelelő érvényes ajánlatot nyújtott be, amely az ajánlattételi felhívás / közbeszerzési dokumentum szerinti értékelési szempontok alapján a legjobb ár-érték arányt tartalmazó ajánlatként került kiválasztásra, amelynek megfelelően a Megrendelő a közbeszerzési eljárás nyerteseként Vállalkozót hirdette ki, így szerződő felek a törvényes határidőn belül szerződést kötnek egymással.

1.2. Tekintettel arra, hogy a Ferencvárosi Intézmény Üzemeltetési Központ által üzemeltetett **Kőrösi Csoma Sándor Kéttannyelvű Általános Iskolákban végzendő takarítási feladatok** ellátását Vállalkozó a fenti közbeszerzési eljáráson nyerte el, ezért a közbeszerzési eljárás során rögzített feltételek és elkészült dokumentumok, Vállalkozónak az eljárás során benyújtott ajánlata a szerződés alapidokumentumait képezik (azok fizikailag jelen szerződéshez csatolásra nem kerülnek), a szerződés ezekkel együtt értendő.

1.3. Megrendelő az 1.1. pontban meghatározott tartalmú közbeszerzési eljárás dokumentumának feltételei és a Vállalkozó erre benyújtott ajánlata alapján megrendeli, Vállalkozó pedig vállalja Ferencvárosi Intézmény Üzemeltetési Központ részére, a jelen szerződés 1. számú mellékletét képező részletes műszaki tartalom szerint, a **Kőrösi Csoma Sándor Kéttannyelvű Általános Iskolákban végzendő takarítási feladatok** ellátását.

1.4. Vállalkozó a feladat ellátásának szakmai feltételeit megismerte és megvizsgálta, amelynek során kijelenti, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges feltételekkel rendelkezik. Szerződő Felek kijelentik, hogy Vállalkozót jelen szerződés jellegéből eredően nemcsak eredmény, hanem gondossági kötelem is terheli, mely keretén belül Vállalkozó szolgáltatásának tárgya az 1. sz. mellékletben szereplő helyeken és időtartamban napi, heti, havi- és nagytakarítási feladatok ellátása, valamint ügyeletes takarítás biztosítása.

U

2. A szerződés időtartama

Jelen szerződést Szerződő Felek határozott időre, a szerződéskötés napjától 1 éves időtartamra kötik. A határidő elteltével a szerződéses jogviszony megszűnik.

3. A szerződésben foglaltak teljesítésének helye

Vállalkozó a takarítási feladatokat az alábbi címen köteles ellátni: **1091 Budapest, Ifjú munkás u. 13.**

4. Az elvégzendő feladatok részletezése:

- napi takarítás
- nagytakarítási munkák végzése / a részletes feladatléírás alapján/

Vállalkozó vállalja, hogy a Megrendelő fentiekben megadott címén a napi takarítást minden munkanapon elvégzi kivéve: a konyha és a földszinti irodák.

A takarítási és karbantartási feladatok időbeni ellátása:

- napi takarítási feladatok esetében munkanapokon tanítási időn kívüli órákban. / 17.00-07.00 óra között/
- nagytakarítási feladatok vonatkozásában a nyári szünet időtartama alatt, iskolakezdésre.

A feladatok ellátásához szükséges technikai anyagfeltételek biztosítása:

Megrendelő biztosítsa:

- Térítésmentesen helyiség biztosítása a takarítási eszközök, tisztítószerek, anyagok biztonságos tárolásához, valamint a takarító személyzet átöltözéséhez.

5. Szerződéses összeg, vállalkozói díj

5.1. A szerződés keretösszege: **8.200.000 + 27% Áfa**, azaz **nyolcmillió-kettőszázezer forint + 27% Áfa**. A keretösszeg rendelkezésre állása nem jelent megrendelési kötelezettséget Megrendelő részére, annak teljes összegére. Vállalkozó az 1.3. pontban részletezett feladatok előírt és meghatározott követelmények szerinti elvégzésére – legfeljebb a fentiekben megjelölt keretösszeg mértékéig - az alábbi vállalkozói áron köteles:

Munkanem	Ár
Havi takarítás díja nettó Ft/hó	nettó 682.000,- Ft/ hó

Az általános forgalmi adó elszámolása, illetve megfizetése a mindenkor hatályos ÁFA törvény alapján történik.

5.2. Jelen szerződésben meghatározott egységárak a szerződéses időtartam alatt fix árnak tekintendők.

6. Fizetési feltételek

6.1. Megrendelő kijelenti, hogy rendelkezik a szerződésben meghatározott szolgáltatás megrendeléséhez szükséges összeggel és eleget tud tenni fizetési kötelezettségének.

6.2. Szerződő Felek megállapodnak, hogy előleg nyújtására, illetve részszámlázásra nincs lehetőség.

6.3.A szolgáltatási ellenérték kiegyenlítése forintban, az igazolt szerződésszerű teljesítés alapján kiállított számla ellenében a Kbt. 135. § (1), (6) bekezdéseiben, a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdéseiben foglaltaknak megfelelően foglaltak és az Art. 36/A. §-ának rendelkezései szerint történik, átutalással a Vállalkozó UniCredit Bank Hungary Zrt. Banknál vezetett **10918001-00000003-68800010** számú bankszámlájára 30 napos fizetési határidővel. Vállalkozó havi két számla benyújtására jogosult, az egyik a takarítási szolgáltatásról, másik a töltőanyagokról készült számla.

6.4.Teljesítésigazolásra a Ferencvárosi Intézmény Üzemeltetési Központ műszaki vezetője jogosult.

6.5.Megrendelő a szerződés ideje alatt a szolgáltatás díját, a Vállalkozó által, tárgyható 10. napjáig kiállított és megküldött (megelőző hónapra vonatkozó) számla alapján fizeti meg. Vállalkozónak a benyújtott számlához mellékelni kell az elvégzett szolgáltatásokról jelen szerződés 8.3. f) pontja szerint vezetett munkanaplók másolatát.

6.6.Megrendelő jogosult Vállalkozó számláját fizetés nélkül visszaküldeni, amennyiben Vállalkozó a számlájához nem csatolta a tárgyhatóra vonatkozó munkanaplók másolatát, ebben az esetben a 6.5. szerinti fizetési határidő a számla munkalappal történő újbóli megküldése után, annak átvételét követően kezdődik.

6.7.A számla kézhezvételének napja nem képezheti Szerződő Felek között megállapodás tárgyát. Amennyiben nem állapítható meg egyértelműen a számla kézhezvételének időpontja vagy a Vállalkozó a teljesítést megelőzően nyújtja be a számlát, a fizetési határidő az átadás-átvételi eljárás befejezésének napját követő 30 nap.

6.8.Amennyiben Vállalkozó késedelmesen nyújtja be a számlát a Megrendelőnek, akkor a késett napok számával egyező időtartamra a Megrendelő mentesül a késedelmi kamat fizetése alól.

6.9.Megrendelő késedelmes fizetése esetén az esedékességet követő naptól a pénzügyi teljesítés időpontjáig Vállalkozó a Ptk. 6:48. § bekezdése szerinti késedelmi kamatra, valamint a Ptk. 6:155. § szerint 40 eurós költségátalányra jogosult.

6.10.Jelen szerződés teljesítése során alkalmazásra kerül az Art. 36/A. §-a.

7.Kapcsolattartás

7.1.A szerződés időtartama alatt Szerződő Felek által kapcsolattartásra kijelölt személyek:

(a) Megrendelő: Ferencvárosi Intézmény Üzemeltetési Központ

Levelezési cím: 1097 Budapest, Vágóhíd utca 35-37.

Képviseli: Czakóné Dobó Krisztina intézményvezető

Megrendelő részéről kapcsolattartó személy:

Név: Soóky Ferenc műszaki előadó

Cím: 1097 Budapest, Vágóhíd u. 35-37.

Telefon: 06-30/494 1265

E-mail: sooky.ferenc@intezmenyuzemeltetes.hu

Név: Kaszanyicki Tibor műszaki vezető

Cím: 1097 Budapest, Vágóhíd u. 35-37.

Telefon: 06-30/247 4655

E-mail: k.tibor@intezmenyuzemeltetes.hu

(b) Vállalkozó: „FAL-CO 7 Takarítószolgálat” Kft.
Levelezési cím: 1139 Budapest, Lomb u. 31/b.
Képviseli: Nagy Zsolt ügyvezető
Vállalkozó részéről eljárni jogosult személy:
Név: Nagy Zsolt ügyvezető
Telefon: 06-1/780-4513, 06-1/785-3842; +36 20 910 44 81
E-mail: falco7@falco7.hu; zsolt.nagy@falco7.hu

A kapcsolattartók személyében, vagy elérhetőségében bekövetkezett változásról Szerződő Felek haladéktalanul, írásban értesítik egymást.

7.2.Szerződő Felek haladéktalanul kötelesek írásban tájékoztatni egymást minden olyan körülményről vagy feltételről, melyek késedelmet okozhatnak a vállalkozási tevékenység elvégzésében.

8.Vállalkozó jogai és kötelezettségei

8.1.Vállalkozó jelen szerződés aláírásával igazolja, hogy a helyszínt megtekintette, a szerződés tárgyát képező munkát az adott körülmények pontos ismeretében vállalja. Vállalkozó kijelenti, hogy a jelen szerződés tárgyát képező szolgáltatási feladatot megismerte.

8.2.Vállalkozó kijelenti, hogy kész és képes Megrendelő szerződéses céljának megfelelő teljes körű, gondos és magas színvonalú teljesítésre. Vállalkozó kijelenti, hogy nincs olyan függőben lévő kötelezettsége, amely kedvezőtlenül hat a jelen szerződésben foglaltak érvényességére, teljesítésére vagy saját teljesítési készségére, illetve képességére.

8.3.Vállalkozó a szerződés teljesítése során:

- a) betartja a helyi munka- és tűzvédelmi, biztonsági és környezetvédelmi előírásokat;
- b) köteles jelen szerződés mellékletében meghatározott szolgáltatást kifogástalan módon és minőségben elvégezni;
- c) köteles a berendezési tárgyak épségét és illetéktelen beavatkozás elleni védelmét biztosítani;
- d) köteles Megrendelő mindennemű igazolt és bizonyított kárát megtéríteni, melyet neki felróható módon kötelezettségei teljesítése során okozott;
- e) köteles a munkavégzés folyamatos, szakszerű irányításáról gondoskodni;
- f) Vállalkozó vállalja, hogy a napi takarítás, a nagytakarítás során az ellátott feladatokról munkanaplót állít ki, feltüntetve az elvégzett feladatokat, a feladatokat ellátó személy/ek nevét, illetve a 9.3. pontban meghatározott ellenőrzés időpontját. A munkanaplót helyiségenként kell vezetni. Külön munkanaplót kell vezetni az ügyeletes takarítók által ellátott feladatokról takarítókként. Az ügyeletes takarító a napközbeni takarítás során végzett feladatokat köteles a csoportvezetővel aláíratni. Vállalkozó a kiállított munkanapló másolatokat a számlájához köteles mellékelni;
- g) Vállalkozó a szerződésben vállaltak kifogástalan teljesítése érdekében a 9.4. pont szerint jelzett észrevétel, probléma kiküszöbölésére tett intézkedéséről a sooky.ferenc@intezmenyuzemeltetes.hu e-mail címen köteles tájékoztatni Megrendelőt, a jelzés beérkezését követő 2 munkanapon belül.
- h) Vállalkozó tudomásul veszi, hogy amennyiben a szolgáltatás teljesítésével kapcsolatban adott hónapban többször (legalább háromszor) olyan ismétlődő minőségi hiba merül fel, amit Megrendelő által megjelölt időpontig megnyugtatóan nem rendezett, akkor a jelen szerződésben rögzített, hibás teljesítésre vonatkozó szabályokat alkalmazza Megrendelő.

- i) Vállalkozó köteles saját költségén biztosítani a tevékenység elvégzéséhez szükséges technikai eszközöket, tisztítószereket;
- j) Vállalkozó köteles egységes munkaruhát biztosítani a takarítók számára;
- k) Vállalkozó köteles a takarítási tevékenységet végző személyek nevének, elérhetőségének listáját Megrendelő részére átadni, az esetleges változásokat bejelenteni.
- l) Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a rábízott feladatoknak a Megrendelő igényeinek és törvényes érdekeinek megfelelően az épülettakarításra szakosodott gazdasági társaságoktól elvárható gondossággal és szakmai színvonalon tesz eleget.
- m) Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az általa a munkavégzés során hozzáférhető iratok, személyes adatok, adótitkot vagy üzleti titkot tartalmazhatnak. Vállalkozó ezért köteles gondoskodni arról, hogy az iratokat megvédje a jogosulatlan hozzáférés, továbbítás, sérülés vagy nyilvánosságra hozatal ellen. A titoktartási kötelezettség Vállalkozót a szerződéses jogviszony megszűnte után is időkorlátozás nélkül, terheli. A titoktartási kötelezettség megszegéséből eredő károkért a Vállalkozó teljes kártérítési felelősséggel tartozik.
- n) Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az általa vállalt titoktartási kötelezettség vonatkozik mindazokra, akiket a teljesítésbe bevon. A teljesítésbe bevont személyek titoktartási kötelezettségre történő felhívása a Vállalkozó feladata, melynek tényét a Megrendelő részére – annak kérése esetén - dokumentáltan igazolni kell.

9.A Megrendelő jogai és kötelezettségei

9.1.A szerződés teljesítése érdekében Megrendelő biztosítja:

- a szolgáltatás elvégzéséhez szükséges elektromos áram és vezetékes víz használatát;
- a takarítószer, takarító eszközök ingyenes tárolását;
- a Vállalkozó nevesített szakemberei részére a teljesítési helyszínre történő beléptetést.

9.2.Megrendelő fenntartja a jogot, hogy tanítási szünet esetén a napi, a heti takarítást írásban, 5 nappal a takarítás megkezdése előtt lemondja, illetve szüneteltesse. Ebben az esetben Vállalkozónak az érintett helyiségek vonatkozásában nem kell takarítania, így ezen szolgáltatások számlázására sem jogosult.

9.3.A szerződés teljesítését, illetve a vállalt feladatok ellátását Megrendelő akár saját maga, akár erre külön felhatalmazott személyek útján jogosult – a takarítási feladatok zavarása nélkül - bármikor ellenőrizni. Megrendelő és Vállalkozó a takarítási feladatok végrehajtását, minden hónapban egy alkalommal előre egyeztetett időpontban együtt is ellenőrzi, az esetleges problémákról jegyzőkönyvet készítenek.

9.4.Megrendelő a takarítással kapcsolatban beérkező problémákat, észrevételeket a beérkezést követő 1 munkanapon belül köteles a Vállalkozó részére továbbítani.

9.5.Megrendelő írásban, az ok rövid ismertetésével kérheti Vállalkozótól, hogy a szerződés teljesítésében részt vevő valamely személy a továbbiakban ne működjön közre. A Vállalkozó legfeljebb három napon belül köteles a kérésnek eleget tenni és más alkalmas személyt munkába állítani.

10.Szerződésszegés, szerződés megszüntetése

10.1.Szerződő Felek rögzítik, hogy Vállalkozó részéről bekövetkező késedelmes, hibás teljesítés és meghiúsulás esetére kötbérfizetési kötelezettséget kötnek ki:



- a) A késedelmi kötbér mértéke nettó **50.000,- Ft/nap** összeg.
- b) Hibás teljesítésnek minősül, amikor a Vállalkozó jelen szerződésben foglalt kötelezettségeinek csak részben tesz eleget, különös tekintettel a megrendelt szolgáltatás időbeli, tartalmi kötelezettségeire. (Pl.: nem megfelelő minőségű szolgáltatás teljesítése, a szolgáltatást ellátni képtelen személyzetet állít munkába stb.) Hibás teljesítés esetén kötbéreként Megrendelő az adott havi vállalkozói díj 30 %-át számítja fel. A hibás teljesítési kötbér maximum két alkalommal kerül alkalmazásra, a harmadik eset feltételeinek felmerülése rendkívüli felmondási oknak számít.
- c) Meghiúsulás akkor következik be, amikor a Vállalkozó jelen szerződésben foglalt bármely kötelezettségének nem tesz eleget, illetve a vállalt határidőt jelentősen megszegi. Jelentős határidőszegésnek számít a 10 napot meghaladó késedelem. A meghiúsulási kötbér összege a késedelmi kötbér 10 napra számított értéke.

10.2. Vállalkozó kötbérfizetési kötelezettsége esetén Megrendelő a kötbért az annak összegére kiállított számla alapján érvényesíti, ez esetben Vállalkozó az ellenszolgáltatás összegére vonatkozó számlát csak a kötbér-számla kiegyenlítését követően jogosult benyújtani.

10.3. Megrendelő, illetve Vállalkozó 1 hónapos rendes felmondással jogosult a szerződést megszüntetni. A felmondást a másik féllel írásban kell közölni, melynek kezdő napja legkorábban a felmondás átvételének napja lehet.

10.4. Megrendelő jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani, amennyiben Vállalkozó a szerződésben foglalt bármely kötelezettségének felszólítás ellenére nem tesz eleget, harmadik alkalommal hibásan teljesít, továbbá titoktartási kötelezettségét illetve a vállalt határidők bármelyikét jelentősen – 10 napot meghaladó késedelem - megszegi.

10.5. Megrendelő szerződéses feltételként előírja, hogy Vállalkozó

- a) nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
- b) a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

10.6. Vállalkozó vállalja, hogy a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és az alábbiakban részletezett ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani ha:

- a Vállalkozó gazdasági társaságban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést vagy szavazati jogot szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely nem felel meg a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltételeknek;
- a Vállalkozó gazdasági társaságban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést vagy szavazati jogot szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely nem felel meg a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltételeknek.

Jelen pontban említett felmondás esetén a Vállalkozó a szerződés megszüntetése előtti szerződésszerű teljesítése pénzbeli ellenértékére jogosult.

10.7. Amennyiben Vállalkozó külföldi adóilletőségű szervezetnek minősül, köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Vállalkozóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

11. Alvállalkozó igénybevétele

11.1. A közbeszerzésnek az a része(i), amelynek teljesítéséhez a Vállalkozó alvállalkozót kíván igénybe venni:-

A szerződéskötés időpontjában ismert (és kötelezően alkalmazandó) alvállalkozók az alábbiak:

(nevének és címének felsorolása):-

11.2. A Vállalkozó legkésőbb a szerződés megkötésének időpontjában köteles a Megrendelőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében, és - ha a megelőző közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozót még nem nevezte meg – a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt. A Vállalkozó a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles Megrendelőnek minden további, a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozót előzetesen bejelenteni, és a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt.

Alvállalkozó igénybe vétele tekintetében irányadó, hogy szolgáltatás megrendelése esetén az alvállalkozói teljesítés összesített aránya nem haladhatja meg a nyertes ajánlattevő (ajánlattevők) saját teljesítésének arányát. A teljesítésben részt vevő alvállalkozó nem vehet igénybe saját teljesítésének 50%-át meghaladó mértékben további közreműködőt.

11.3. Alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén Vállalkozó tudomásul veszi Megrendelő azon jogát, hogy jelen szerződéstől azonnali hatállyal elálljon és az ebből eredő kárát Vállalkozó felé érvényesítse. Ezen felül Vállalkozó felel minden olyan kárért, mely az alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele nélkül nem következett volna be.

12. Egyéb rendelkezések

12.1. A jelen szerződés módosítására csak és kizárólag írásban, a Kbt. 141.§-ában foglalt előírásai alapján kerülhet sor.

12.2. Szerződő Felek a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény és végrehajtási rendeletei, a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a szolgáltatás tárgya szerinti egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadók.

12.3. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben jelen szerződés bármely pontja kógens jogszabályba ütközne, vagy a közbeszerzési eljárás kötelező érvényű dokumentumának tartalmával ellentétes lenne, akkor jelen szerződés fentieket sértő rendelkezése helyébe – minden további jogcselekmény, így különösen a szerződés módosítása nélkül – a megsértett kötelező érvényű jogszabályi rendelkezés vagy közbeszerzési dokumentumi rendelkezés kerül.

12.4. Jelen szerződéssel kapcsolatban, bármely nyilatkozat csak írásban érvényes (levél, fax, e-mail stb.).



12.5.Szerződő Felek az esetleges jogvitáikat elsődlegesen békés úton, tárgyalások útján kívánják rendezni, s csupán akkor fordulnak bírósághoz, ha a tárgyalásos rendezés nem vezetett eredményre. Szerződő Felek a szerződéses jogviszonyukból keletkező vitájuk rendezése érdekében nem vesznek igénybe mediátori közreműködést. Minden, a Szerződés megkötése után felmerülő, a Szerződés teljesítését akadályozó körülményről a Szerződő Felek kölcsönösen kötelesek egymást haladéktalanul, írásban tájékoztatni. Amennyiben a Szerződő Felek a vitás helyzetet 30 napon belül nem tudják feloldani, úgy a jogvita eldöntésére a hatályos jogszabályok szerint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság jogosult.

Jelen szerződés 5 megegyező, eredeti példányban készült el, elválaszthatatlan részét képezi az ajánlati felhívás, és a közbeszerzési dokumentum (azok fizikai értelemben nem kerülnek a szerződéshez mellékletként csatolásra). A szerződés a mindkét fél aláírásra és kötelezettségvállalásra jogosult vezető tisztségviselőjének (Vállalkozónál cégszerű) aláírása esetén érvényes.

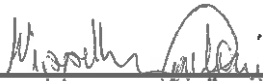
Szerződő Felek jelen megállapodást, elolvasás és értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag aláírták.

Melléklet: 1. sz. melléklet – műszaki tartalom

Budapest, 2016. *augusztus 5.*

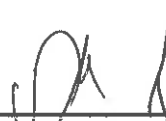
Budapest, 2016. *augusztus 5.*

Megrendelő:



Ferencvárosi Intézmény Üzemeltetési
Központ
Csakóné Dobó Krisztina
Intézményvezető

Vállalkozó:



„FAL-CO 7 Takarítószolgálat” Kft.
Nagy Zsolt ügyvezető

FAL-CO 7 Tak. Szolg. Kft.
H-1139 Bp., Lomb u. 31/b
Adószám: 13063088-2-41
8.

Pénzügyi ellenjegyző:



Ferencvárosi Intézmény Üzemeltetési
Központ
Wippenhauser Gyuláné
Gazdasági vezető