

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

2020

amely létrejött egyrészről **Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata Ferencvárosi Közterület-felügyelet** (székhelye: 1092 Budapest, Ferenc krt. 8., adószáma: 15794677-2-43, képviselője: Rimovszki Tamás igazgató), mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről **VERLATER Kft.** (székhelye: 2181 Iklad, Szabadság u 183., adószáma: 13867337-2-13, cégjegyzékszám: Cg. 13 09 111051, bankszámla száma: 65900190-30001695-00000000, képviselője: Veres László ügyvezető), mint vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**),

mint Felek (a továbbiakban együttesen: Felek) között az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek szerint:

Előzmény

Megrendelő Kbt. Harmadik része, nemzeti eljárásrend, 115.§ szerinti, nyílt közbeszerzési eljárást indított 2016. október 28. napján az ajánlattételi felhívás megküldésével „**Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata Ferencvárosi Közterület-felügyelet székhelyén takarítási szolgáltatás ellátása**” tárgyában.

A közbeszerzési eljárás eredményes befejezését követően az eljárásban a nyertes ajánlattevő Vállalkozó lett, így a Kbt. vonatkozó szakaszainak megfelelően a szerződés vele kerül megkötésre. A közbeszerzési eljárás felhívásai és a közbeszerzési dokumentum, az eljárás során keletkezett egyéb dokumentumok, valamint Vállalkozó ajánlata jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik és a Felekre nézve kötelező érvényűek (azok fizikai értelemben jelen szerződéshez nem kerülnek csatolásra).

1. A szerződés tárgya, tartalma

1.1. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig a jelen szerződés 1. számú mellékletét képező részletes műszaki tartalom szerint vállalja a teljesítés helyszínén (1092 Budapest, Ferenc krt. 8 szám) takarítási feladatok ellátását.

1.2. Vállalkozó a feladat ellátásának szakmai feltételeit megismerte és megvizsgálta, amelynek során kijelenti, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges feltételekkel rendelkezik. Felek kijelentik, hogy jelen szerződés jellegéből eredően nemcsak eredmény, hanem gondossági kötelelem is.

1.3. Felek rögzítik, hogy az úgynevezett nagytakarítási feladatot Vállalkozó Megrendelő külön írásbeli megrendelése alapján jogosult és kötelezett elvégezni. Megrendelő a nagytakarítási feladatot minden tárgyév első és második félévében 1-1 alkalom erejéig rendelheti meg. A nagytakarítás megrendelésének Megrendelő részéről történő elmaradása nem minősül szerződésszegésnek, viszont ebben az esetben Vállalkozó csak a ténylegesen elvégzett nagytakarítás elszámolására jogosult.

1.4. Jelen szerződést Felek határozott időre, a jelen szerződés hatálybalépésének napjától 2019. június 30-ig terjedő időtartamra hozzák létre.

2. A vállalkozói díj

2.1. Felek rögzítik, hogy Vállalkozót a jelen szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítéséért vállalkozói díj illeti meg az alábbiakban részletezettek szerint:

- a.) napi takarítási feladatok ellátásának díja: **nettó 450.000,- Ft/hónap + áfa**, bruttó 571.500,- Ft/hónap

b.) nagytakarítási feladatok ellátásának díja: **nettó 320.000,- Ft/alkalom + áfa**, bruttó 406.400,- Ft/alkalom.

2.2. Felek megállapodnak abban, hogy a fenti vállalkozói díjak magukban foglalnak valamennyi, a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos költséget. Vállalkozó az ajánlatában rögzített – a 2.2. a.) és b.) pontokban meghatározott – ellenértéken kívül jelen szerződéssel kapcsolatosan további igényt semmilyen jogcímen nem terjeszthet elő, kivéve az esetleges késedelmi kamatot. Vállalkozó a ténylegesen elvégzett feladatmennyiség elszámolására jogosult.

3. Fizetési feltételek

3.1. Megrendelő kijelenti, hogy a szerződésben meghatározott szolgáltatás finanszírozásához szükséges díjat költségvetésében biztosítja, fizetési kötelezettségének eleget tud tenni. Az ajánlattétel, az elszámolás és a kifizetés pénzneme: magyar forint.

3.2. Megrendelő a szolgáltatás elvégzéséhez előleget semmilyen jogcímen nem fizet. Részszámlázásra nincs lehetőség.

3.3. Felek rögzítik, hogy az elszámolási időszak a naptári hónapnak megfelelő időtartam. Vállalkozó a számla kiállítására és benyújtására, Megrendelő által kiállított teljesítésigazolást követően, a tárgyhónapot követő hónap 15 napjáig jogosult. Felek az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 58. §-ában foglalt határozott időszaki elszámolás szabályait alkalmazzák. Jelen szerződés teljesítése során alkalmazásra kerül az Art. 36/A. §-a.

3.4 Vállalkozó az egyes eseti megrendelések vagyis a nagytakarítás teljesítéséről a számlát a hiba és hiánymentes teljesítést követően Megrendelő teljesítés igazolását követő 15 napon belül nyújthatja be. A számlát Megrendelő a számla kiállításától számított 30 napon belül átutalással teljesíti Vállalkozó 65900190-30001695-00000000 számú bankszámlájára. A teljesítés igazolásra Rimovszki Tamás igazgató jogosult.

3.5. A havonta történő teljesítést követő esedékes díjat a szerződésszerű teljesítés alapján kiállított számla kiállításától számított 30 napon belül – a Kbt. 135. § (1), (6) bekezdései, továbbá a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdései szerint – átutalással, forintban egyenlíti ki Megrendelő Vállalkozó Turai Takarékszövetkezetnél vezetett 65900190-30001695-00000000 számú bankszámlájára. A számla kézhezvételének napja nem képezheti a Felek között megállapodás tárgyát.

3.6. A számlát Megrendelő nevére és székhelyének címére kell benyújtani. A nem a fenti helyen benyújtott számlára kifizetés nem teljesíthető, ezekben az esetekben Megrendelő fizetési késedelme kizárt.

3.7. Megrendelő késedelmes fizetése esetén, Vállalkozó a törvényes mértékű késedelmi kamat felszámolására jogosult. Amennyiben Vállalkozó késedelmesen nyújtja be a számlát Megrendelőnek, akkor a késett napok számával egyező időtartamra Megrendelő mentesül a késedelmi kamat fizetése alól az esetleges késedelmes fizetés esetén.

3.8. Ha Megrendelő részéről kifogás merül fel a benyújtott számlával összefüggésben, úgy Megrendelő köteles a kifogásolt számlát 10 napon belül visszajuttatni Vállalkozó részére. Ebben az esetben az átutalási határidőt a korrigált számla Megrendelő általi kézhezvételétől kell számítani.

3.9. Megrendelő részéről teljesítés igazolására a Ferencvárosi Közterület-felügyelet Igazgatója jogosult.

4. Vállalkozó jogai és kötelezettségei

4.1. Vállalkozó kijelenti, hogy a jelen szerződés tárgyát képező szolgáltatási feladatot megismerte.

4.2. Vállalkozó kijelenti, hogy kész és képes Megrendelő szerződéses céljának megfelelő teljeskörű, gondos és magas színvonalú teljesítésre. Vállalkozó kijelenti, hogy nincs olyan függőben lévő kötelezettsége, amely kedvezőtlenül hat teljesítési készségére, illetve képességére.

4.3. Vállalkozó a szerződés teljesítése során:

- a) betartja a helyi munka- és tűzvédelmi, biztonsági és környezetvédelmi előírásokat;
- b) és minőségben, a hatályos jogszabályoknak, szabványoknak, utasításoknak és szakmai ajánlásoknak megfelelően elvégezni;
- c) köteles a berendezési tárgyak épségét és illetéktelen beavatkozás elleni védelmét biztosítani;
- d) köteles Megrendelő mindennemű igazolt és bizonyított kárát megtéríteni, melyet neki felróható módon kötelezettségei teljesítése során okozott;
- e) köteles a munkavégzés folyamatos, szakszerű irányításáról gondoskodni;
- f) Vállalkozó tudomásul veszi, hogy amennyiben a szolgáltatás teljesítésével kapcsolatban adott hónapban többször (legalább háromszor) olyan ismétlődő minőségi hiba merül fel, amit Megrendelő által megjelölt időpontig megnyugtatóan nem rendezett, akkor a jelen szerződésben rögzített, hibás teljesítésre vonatkozó szabályokat alkalmazza Megrendelő;
- g) Vállalkozó köteles saját költségén biztosítani a tevékenység elvégzéséhez szükséges technikai eszközöket, tisztítószereket;
- h) Vállalkozó köteles a takarítási tevékenységet végző személyek nevének, elérhetőségének listáját Megrendelő részére átadni, az esetleges változásokat legkésőbb a változást követő napon köteles bejelenteni;
- i) Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a rábízott feladatoknak Megrendelő igényeinek és törvényes érdekeinek megfelelően az épülettakarításra szakosodott gazdasági társaságoktól elvárható gondossággal és szakmai színvonalon tesz eleget;
- j) Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az általa a munkavégzés során hozzáférhető iratok, személyes adatok, adótitkot vagy üzleti titkot tartalmazhatnak, Vállalkozó ezért köteles gondoskodni arról, hogy az iratokat megvédje a jogosulatlan hozzáférés, továbbítás, sérülés vagy nyilvánosságra hozatal ellen; a titoktartási kötelezettség Vállalkozót a szerződéses jogviszony megszűnte után is időkorlátozás nélkül, mindaddig terheli, amíg a titok jogszerűen nyilvánosságra nem hozható; a titoktartási kötelezettség megszegéséből eredő károkért Vállalkozó teljes kártérítési felelősséggel tartozik;
- k) Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az általa vállalt titoktartási kötelezettség vonatkozik mindazokra, akiket a teljesítésbe bevon; a teljesítésbe bevont személyek titoktartási kötelezettségre történő felhívása Vállalkozó feladata, melynek tényét Megrendelő részére – annak kérése esetén – dokumentáltan igazolni kell;
- l) amennyiben a takarítási feladatok teljesítése akadályba ütközik, arról Vállalkozó köteles az akadály tudomására jutásától számított 8 órán belül értesíteni Megrendelőt.

5. Megrendelő jogai és kötelezettségei

5.1. A szerződés teljesítése érdekében Megrendelő biztosítja:

- a szolgáltatás elvégzéséhez szükséges elektromos áram és vezetékes víz használatát;
- a takarítószerek, takarító eszközök ingyenes tárolását a teljesítés helyszínén;
- Vállalkozó nevesített szakemberei részére a teljesítési helyszínre történő belépést.

5.2. A szerződés teljesítését, illetve a vállalt feladatok ellátását Megrendelő akár saját maga, akár erre külön felhatalmazott személyek útján jogosult – a takarítási feladatok zavarása

nélkül, bármikor szűrőpróba szerűen, amennyiben szükséges havonta többször is – ellenőrizni.

5.3. Megrendelő a takarítással kapcsolatban beérkező problémákat, észrevételeket a beérkezést követő 2 munkanapon belül köteles Vállalkozó részére továbbítani.

5.4. Megrendelő írásban, az ok rövid ismertetésével kérheti Vállalkozótól, hogy a szerződés teljesítésében részt vevő valamely személy a továbbiakban ne működjön közre. Vállalkozó legfeljebb három napon belül köteles a kérésnek eleget tenni és más alkalmas személyt munkába állítani.

6. Alvállalkozók

6.1. A közbeszerzésnek az a része (részei), amelynek teljesítéséhez Vállalkozó alvállalkozót kíván igénybe venni:-

ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt alvállalkozók (neve, székhelye): -

6.2. Vállalkozó legkésőbb a szerződés megkötésének időpontjában köteles Megrendelőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében, és – ha a megelőző közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozót még nem nevezte meg – a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt. Vállalkozó a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles Megrendelőnek minden további, a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozót előzetesen bejelenteni, és a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt.

6.3. Szolgáltatás megrendelése esetén az alvállalkozói teljesítés összesített aránya nem haladhatja meg a nyertes ajánlattevő (ajánlattevők) saját teljesítésének arányát és a teljesítésben részt vevő alvállalkozó nem vehet igénybe saját teljesítésének 50%-át meghaladó mértékben további közreműködőt.

6.4. Vállalkozó a fentiekkel összhangban igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna, alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.

7. Szerződésszegés

7.1. Felek rögzítik, hogy Vállalkozó részéről bekövetkező késedelmes, hibás teljesítés és meghíúsulás esetére kötbérfizetési kötelezettséget kötnék ki:

a) A késedelmi kötbér mértéke nettó 15.000,- Ft/nap összegű (nyertes ajánlattevő ajánlatában vállaltak szerint). Késedelmes teljesítésnek minősül, amikor Vállalkozó jelen szerződésben foglalt kötelezettségeinek 1 munkanapot meghaladóan nem tesz eleget.

b) Hibás teljesítésnek minősül, amikor Vállalkozó jelen szerződésben foglalt kötelezettségeinek csak részben tesz eleget, különös tekintettel a megrendelt szolgáltatás tartalmi kötelezettségeire. (Pl.: nem szakképzett személyzet biztosítása, nem megfelelő minőségű szolgáltatás teljesítése, a szükséges felszereléseket nem biztosítja, a szolgáltatást ellátni képtelen személyzetet állít munkába stb.) Hibás teljesítés esetén kötbéreként Megrendelő az adott havi bruttó vállalkozói díja 30 %-át számítja fel. A hibás teljesítési kötbér maximum két alkalommal kerül alkalmazásra, a harmadik eset feltételeinek felmerülése rendkívüli felmondási oknak számít.

c) Meghíúsulás akkor következik be, amikor Vállalkozó jelen szerződésben foglalt bármely kötelezettségének nem tesz eleget, illetve a vállalt határidőt jelentősen megszegi. Jelentős

határidőszegésnek számít a 10 munkanapot meghaladó késedelem. A meghiúsulási kötbér összege a késedelmi kötbér 10 munkanapra számított értéke.

7.2. Vállalkozó kötbérfizetési kötelezettsége esetén Megrendelő a kötbért az annak összegére kiállított számla alapján érvényesíti, ez esetben Vállalkozó az ellenszolgáltatás összegére vonatkozó számlát csak a kötbér-számla kiegyenlítését követően jogosult benyújtani.

7.3. Megrendelő szerződéses feltételként előírja, hogy Vállalkozó

a) nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;

b) a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

7.4. Vállalkozó vállalja, hogy a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét Megrendelő számára megismerhetővé teszi és az alábbiakban részletezett ügyletekről Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani ha:

- Vállalkozó gazdasági társaságban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést vagy szavazati jogot szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely nem felel meg a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltételeknek;
- Vállalkozó gazdasági társaságban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést vagy szavazati jogot szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely nem felel meg a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltételeknek.

Jelen pontban említett felmondás esetén Vállalkozó a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

8. Kapcsolattartás

8.1. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés teljesítésével összefüggésben jogosult kapcsolattartó:

Megrendelő részéről:

Neve: dr. Lázók Anikó

Postai címe: 1092 Budapest, Ferenc krt. 8.

Fax: 06-1-217-4152

Telefonszáma: 06-1-217-71-07

Mobil száma: 06-70-4581-103

E-mail címe: kozter@ferencvaros.hu

Vállalkozó részéről:

Neve: Veres László

Postai címe: 2181 Iklad Szabadság út 183.

Fax: -

Telefonszáma: -

Mobil száma: 06 20 778 0332

E-mail címe: veres.laszlo03@gmail.com

8.2. Felek megállapodnak abban, hogy a kapcsolattartók személyében vagy elérhetőségében bekövetkezett változásról haladéktalanul szóban és írásban is értesítik egymást.

9. Üzleti titok, közérdekű adatok

9.1. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodásban foglaltakat, valamint a teljesítésük során az egymásnak átadott információkat bizalmasan kezelik. Ez értelemszerűen nem vonatkozik azokra az információkra, amelyek titokban tartását jogszabály nem teszi lehetővé.

9.2. Felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény alapján az Állami Számvevőszék vizsgálhatja az államháztartás alrendszeréből finanszírozott

J
14

beszerzéseket és az államháztartás alrendszerének vagyonát érintő szerződéseket Megrendelőnél, Megrendelő nevében vagy képviselőjében eljáró természetes személynél és jogi személynél, valamint azoknál a szerződő feleknél, akik, illetve amelyek a szerződés teljesítéséért felelősek, továbbá a szerződés teljesítésében közreműködő valamennyi gazdálkodó szervezetnél.

10. Egyéb rendelkezések

10.1. Vitás kérdések rendezése esetén Felek megegyezésre törekednek, ennek sikertelensége esetén a Felek a hatáskörrel rendelkező bíróság illetékességét fogadják el.

10.2. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a hatályos Ptk., a Kbt., valamint a tárgyra vonatkozó egyéb jogszabályok és előírások érvényesek. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés csak a Kbt. 141. §-ában foglaltak betartásával írásban, közös megegyezéssel módosítható, illetőleg a szerződéssel kapcsolatos minden jognyilatkozatot csak írásban lehet érvényesen megtenni.

10.3. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésben foglalt munka teljesítése érdekében megismert közbeszerzési dokumentumot csak jelen szerződés alapján, a vállalt feladat teljesítése érdekében használják fel, nyilvánosságra nem hozhatják, harmadik személlyel nem közölhetik.

10.4. Felek a jelen szerződést, mint akaratukkal megegyezőt, magukra nézve kötelezőnek ismerik el és cégszerű aláírásukkal látják el. A szerződés 6 (hat) eredeti példányban készül, amelyből 5 (öt) példány Megrendelőt, 1 (egy) példány Vállalkozót illeti meg.

10.5. Jelen szerződés az aláírás napját követő napon lép hatályba.

1. sz. melléklet: Részletes feladatleírás

2. sz. melléklet: Felolvasólap

Budapest, 2016. november 30.

Budapest, 2016. november 30.

Megrendelő:





Rimovszki Tamás
igazgató

*Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros
Önkormányzata

Ferencvárosi Közterület-felügyelet

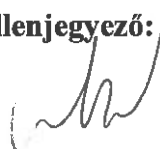
Vállalkozó:



Veres László
ügyvezető
VERLATER Kft.

VERLATER KFT.
2191 Jklad, 143
Szabadság út 143
Adatszám: 1586757-2-13

Pénzügyi ellenjegyző:



Budapest Főváros IX. kerület
Ferencvárosi Polgármesteri Hivatal
Nyeste-Szabó Marianna
a Pénzügyi Iroda vezetője

2016 NOV 30.

PÉNZÜGYI FEDEZÉSI
BIZTOSÍTVA

A 2016. évi első pénzügyi
jelölést biztosítva, az október 30.
évi jelölést a szon következő
bővítésre és módosításra vonatkozó
rendelettel.

5. KÖTET MŰSZAKI LEÍRÁS

Részletes feladatleírás

1. A teljesítés helyszíne: 1092 Budapest, Ferenc krt. 8. szám

A teljesítés helyének műszaki paraméterei:

- Földszint: 32,36 m²
I. emelet: 135,52 m²
II. emelet: 137,16 m²
III. emelet: 139,18 m²
IV. emelet: 116 m²

2. Munkanapokon, úgynevezett napi takarítási feladatokkal kapcsolatos követelményrendszer

2.1. Irodák, folyosók

- szeméttároló kosarak ürítése, tisztántartása, szemeteszsákok cseréje,
- hulladékok, szemeteszsákok összegyűjtése, tároló helyre szállítása,
- kijelölt dohányzóhelyen található hamutartók ürítése (alsó és felső részére is értendő),
- padló felseprése/felporszívózása, vegyszeres felmosása,
- szőnyegek, szőnyegpadlók porszívózása,
- szekrények, berendezések külső, valamint iratokkal, tárgyakkal nem fedett felületeinek portalanítása,
- az asztalok, iratokkal, egyéb eszközökkel nem fedett felületeinek nedves letörlése (pl. poros, foltos, zsíros, stb.).

2.2. Térfelügyeleti rendszer központi helyisége és előtere

- szeméttároló kosarak ürítése, tisztántartása, szemeteszsákok cseréje,
- hulladékok, szemeteszsákok összegyűjtése, tároló helyre szállítása,
- padló felseprése/felporszívózása, vegyszeres felmosása,
- az asztalok, iratokkal, egyéb eszközökkel nem fedett felületeinek portalanítása, nedves letörlése.

2.3 Konyha, étkező:

- szeméttároló kosarak ürítése, tisztántartása, szemeteszsákok cseréje,
- hulladékok, szemeteszsákok összegyűjtése, tároló helyre szállítása,
- konyhapultok vegyszeres (nedves) letörlése,
- krómozott/rozsdamentes felszerelési tárgyak cseppmentesítése,
- padló felseprése/felporszívózása, vegyszeres felmosása,
- mikrohullámú sütő, hűtő, egyéb konyhai berendezések tisztítása kívülről,
- szükség szerint mosogatás.

2.4. Mellékhelység, mosdó:

- tükör tisztítása,
- krómozott/rozsdamentes felszerelési tárgyak (pl. csap) cseppmentesítése, tisztítása,
- mosdók, WC-k, piszoárok takarítása, fertőtlenítése, vízkőmentesítése,

- d) belső ajtók, ablakpárkányok felületeinek nedves áttörése, tisztítása,
- e) padló felseprése/felporszívózása, vegyszeres felmosása,
- f) szeméttároló kosarak ürítése, tisztántartása, szemeteszsákok cseréje,
- g) hulladékok, szemeteszsákok összegyűjtése, tároló helyre szállítása,
- h) csempe felületek fertőtlenítő tisztítása.

3. Nagytakarítási feladatok:

Évente legfeljebb két alkalommal, megrendelés szerint, a megrendelésben megjelölt teljesítési időpontban.

3.1. Irodák, folyosók:

- a) berendezési- és felszerelési tárgyak nedves áttörése (kivétel számítástechnikai eszközök),
- b) ablak, ablakkeretek vegyszeres tisztítása,
- c) ablakpárkányok vegyszeres tisztítása,
- d) ajtólapok, ajtókeretek vegyszeres teljes tisztítása,
- e) térelválasztók teljes portalanítása,
- f) armatúrák, lámpatestek portalanítása, tisztítása,
- g) kárpittisztítás, kanapék, fotelek felület kezelése/tisztítása,
- h) szőnyeg vegyszeres tisztítása,
- i) padló súrolása, ápolószerez kezelése,
- j) csővezetékek, radiátorok portalanítása és nedves tisztítása,
- k) szemetesek, kijelölt dohányzóhelyen található hamutartók fertőtlenítőszerez tisztítása,
- l) függőnytisztítás (le-és felrakás),
- m) árnyékolók vegyszeres tisztítása.

3.2. Tércelügleleti rendszer központi helyisége és előtere

- a) szeméttároló kosarak ürítése, nedves letakarítása, szemeteszsákok cseréje,
- b) hulladékok, szemeteszsákok összegyűjtése, tároló helyre szállítása,
- c) padló felseprése/felporszívózása, vegyszeres felmosása
- d) berendezési- és felszerelési tárgyak nedves áttörése (kivétel számítástechnikai és egyéb technikai eszközök),
- e) ablak, ablakkeretek vegyszeres tisztítása,
- f) ajtólapok, ajtókeretek teljes tisztítása,
- g) lámpatestek portalanítása, tisztítása,
- n) csővezetékek, radiátorok takarítása,
- o) légkondicionáló kültéri és beltéri egységének külső portalanítása és vegyszeres tisztítása,
- p) árnyékolók vegyszeres tisztítása.

3.3. Konyha:

- a) hűtőszekrények, mikrohullámú sütők belső fertőtlenítő tisztítása,
- b) falfelület (csempe) fertőtlenítő áttörése,
- c) konyhapultok vegyszeres, fertőtlenítő letörése,
- d) ajtólapok, ajtókeretek teljes tisztítása,
- e) álmennyezetek, térelválasztók teljes portalanítása,
- f) armatúrák, lámpatestek portalanítása, tisztítása,
- g) csővezetékek, radiátorok takarítása,

- h) árnyékolók portalanítása,
- i) szemetesek fertőtlenítőszeres tisztítása,
- j) hideg burkolatok vegyszeres súrolása,
- k) csempefelület fertőtlenítő lemosása.

3.4. Mellékhelység, mosdó:

- a) valamennyi berendezés vegyszeres, fertőtlenítő tisztítása,
- b) ablak, ablakkeretek tisztítása,
- c) ablakpárkányok tisztítása,
- d) ajtólapok, ajtókeretek teljes tisztítása,
- e) csővezetékek, radiátorok takarítása,
- f) szemetesek fertőtlenítőszeres tisztítása,
- g) padló súrolása, ápolószeres kezelése,
- h) csempefelület fertőtlenítő lemosása,
- i) mosdók, WC-k, piszoárok fertőtlenítése, vízkömentesítése,
- j) hideg burkolatok vegyszeres súrolása.

3.5. A nagytakarítási feladatok keretében elvégzett ablaktisztítási, PVC padló bevonatolási, függönymosási, szalagfüggöny tisztítási és gépi szőnyegtisztítási feladatok ellátását a nagytakarítás díja fedezi, azok után Vállalkozó többletköltségre semmilyen körülmények között, külön megrendelésre hivatkozva sem tarthat jogot.

4. További információk:

4.1. A higiéniai töltőanyagok (szappan, WC papír) beszerzése nem tárgya az eljárásnak, de a takarításhoz szükséges vegyszerek, eszközök és egyéb segédanyagok költségét az ajánlatba bele kell kalkulálni.

4.2. A függönyökre, üvegfelületekre és bevonatolandó felületekre vonatkozó adatokat az alábbi táblázat tartalmazza. A szalagfüggönyön kívül egyéb árnyékoló szerkezetek nem fordulnak elő. Alpinista technikával tisztítandó üvegfelület nincs.

FELOLVASÓLAP

(önálló ajánlattétel esetén)

1. Ajánlattevő

Név: VERLATER Kft.....
 Székhelye: 2181. Iklad, Szabadság út 183
 Telefon: 06-20/778-0332 Fax:.....
 E-mail: veres.laszlo03@gmail.com.....
 Adószám: 13867337-2-13.....
 Cégjegyzékszám: 13 09 111051
 Képviselő neve: Veres László.....

2. Ajánlattétel tárgya: „Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata Ferencvárosi Közterület-felügyelet székhelyén takarítási szolgáltatás ellátása”

3. Ajánlat:

Értékelési szempontok	Megajánlott érték
1.A napi takarítási szolgáltatás ajánlati ára (Ft/hónap)	nettó 450 000,-Ft/hónap + áfa, bruttó 571 500,-Ft/hónap
2.Az ügynevezett nagytakarítási szolgáltatás ajánlati ára (Ft/alkalom)	nettó 320 000,-Ft/alkalom + áfa, bruttó 406 400,-Ft/alkalom
3.Késedelmi kötbér vállalása (legkedvezőtlenebb ajánlati elem: a min. 5.000,- Ft/nap, legkedvezőbb ajánlati elem: a max. 20.000,- Ft/nap)	15 000,- Ft/nap

Keltezés Iklad.2016.11.03.

VERLATER KFT.
 2181 Iklad,
 Szabadság út 183.
 Adószám: 13867337-2-13

Veres László

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen meghatalmazott képviselő aláírása)

