

Megbízási szerződés

amely létrejött egyrészről a

FEV IX. Ferencvárosi Vagyonkezelő és Városfejlesztő Zrt. (székhely: 1093 Budapest, Csarnok tér 3-4., adószáma: 10753170-2-43, bankszámla száma: 11709002-20536275, képviseli: Vörös Attila elnök-vezérigazgató, mint **Megbízó** (a továbbiakban: Megbízó),

valamint másrészt a

Ráday-Lónyay Kft. (székhely: 1093 Budapest, Csarnok tér 3-4. fszt. 2.; adószám: 24085960-2-43; cégjegyzékszám: Cg.01-09-989781, bankszámlaszám: 10404089-00029416-00000000, képviseli: Molnár Tibor ügyvezető), mint **Megbízott** (a továbbiakban: Megbízott)

továbbiakban együttesen Szerződő Felek között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

Előzmények

A FEV IX. Ferencvárosi Vagyonkezelő és Városfejlesztő Zrt. 2016. augusztus 29-én pályázat útján elnyerte a 1237 Budapest, Vízisport utca 60. sz. (Helyrajzi szám: 184121) alatt található kivett lakóház, udvar, gazdasági épület megvásárlásának a jogát. 2016. október 26-án az adásvételi szerződés aláírása megtörtént – az ingatlan per-, teher- és igénymentesen került át a Megbízó tulajdonába.

Szerződő Felek egyezően megállapítják, hogy a Megbízó, mint Ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) Harmadik része 115. § szerinti, nyílt közbeszerzési eljárást folytatott le a *1237 Budapest, Vízisport u. 60. sz. alatt lévő ingatlannal kapcsolatos projekt projektmenedzsmenti feladatainak ellátása* tárgyában az ajánlattételi felhívás 2016. december 8. napján történő megküldésével. A Megbízott, az eljárásban a jogszabályi feltételeknek megfelelő érvényes ajánlatot nyújtott be, amely az ajánlattételi felhívás szerinti az értékelési szempont alapján a legjobb ár-érték arányt tartalmazó ajánlatként került kiválasztásra, amelynek megfelelően a Megbízó a Megbízottat hirdette ki az eljárás nyerteseként. A FEV IX. Zrt. tulajdonában lévő ingatlan a Kerületi Rendezési Tervnek megfelelő beépítéssel kapcsolatos projektmenedzsmenti feladat.

Szerződő Felek rögzítik, hogy a Szerződést a Kbt. vonatkozó rendelkezései alapján a fent hivatkozott közbeszerzési eljárásra tekintettel, annak részeként írják alá. A közbeszerzési eljárás dokumentumai jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik (azok fizikailag jelen szerződéshez csatolásra nem kerülnek), különös tekintettel az ajánlattételi felhívás és a közbeszerzési dokumentum rendelkezéseire, valamint a nyertes ajánlat tartalmára.

Amennyiben jelen szerződés bármely pontja az alapidokumentumok bármely kötelező érvényű rendelkezésébe ütközne, akkor a szerződő felek akként rendelkeznek, hogy a jelen szerződésnek az alapidokumentumi rendelkezést sértő pontja helyébe a megsértett alapidokumentumi rendelkezés kerül, minden további jogcselekmény, így különösen a szerződés módosítása nélkül. Ugyanezen szabály alkalmazandó, ha a jelen szerződés bármely rendelkezése kógens jogszabály rendelkezésével lenne ellentétes.

1. A szerződés tárgya

- 1.1. Jelen Megbízási szerződést Szerződő Felek a FEV IX. Ferencvárosi Vagyonkezelő és Városfejlesztő Zrt. által kezdeményezett a „1237 Budapest, Vízisport u. 60. sz. alatt lévő ingatlannal kapcsolatos projekt projektmenedzsmenti feladatainak ellátása” tárgyban lefolytatott közbeszerzési eljárás eredményeként kötik meg.

- 1.2. Megbízott kijelenti, hogy kész és képes Megbízó szerződéses céljának megfelelő teljeskörű, gondos és magas színvonalú teljesítésre. Megbízó kijelenti, hogy nincs olyan függőben lévő kötelezettsége, amely kedvezőtlenül hat a jelen szerződésben foglaltak érvényességére, teljesítésére vagy saját teljesítési készségére, illetve képességére.

2. Ellátandó feladatok

- 2.1. Megbízott folyamatos tanácsadás (külső projektmenedzsment) keretében az alábbi feladatokat végzi el a jogszabályok, eljárásrendek, útmutatók alapján:

- Megbízott szakemberei a projekt megvalósításával kapcsolatos ügyekben biztosítják a döntések meghozatalát és a feladatok ütemes végrehajtását
- Általános projekt menedzsment tanácsadás a projekt végrehajtás során, folyamatos rendelkezésre állás telefonon, e-mailen
- Folyamatos részvétel egyeztetéseken, munkaértekezleteken
- Probléma megoldás, kockázatkezelés, speciális projektmenedzsmenti tanácsadás, a belső menedzsment támogatása
- A feladatok ütemterv szerinti, a költségterven alapuló elvégzése, folyamatos ellenőrzése.
- A projekt keretén belül folyó munka irányítása és felügyelete, ennek keretein belül különösen a határidők betartása és betartatása.
- A projekt kockázatainak előrejelzése, a kockázatok kezelése.
- Ezen túlmenően a projekt lebonyolításával kapcsolatos általános projektvezetési adminisztrációs feladatok ellátása
- Műszaki ellenőri feladatok ellátása
- Projekt megvalósításához kapcsolódó előkészítő feladatokban való részvétel
 - o építészeti programterv kialakítása – egyeztetések, kooperáció
 - o szükség szerint előterjesztések összeállítása
 - o építészeti program véglegesítése, elfogadtatása
- mérnöki előkészítő feladatok koordinálása
 - o geodéziai felmérés, digitális tervezési alaptérkép
 - o meglévő közművek feltérképezése – genplan
- Projekt megvalósításának időbeli ütemezése, műszaki, pénzügyi ütemtervek
- összeállítása – szükség szerint döntés-előkészítő anyagok készítése
- A projekt megvalósításához kapcsolódó hatósági engedélyek, hozzájárulások
- stb. előzetes feltérképezése a szükséges szerű engedélyek átfutási idejének megadásával
- A projekt során szükségessé váló közbeszerzési eljárás(ok)ban /pl. tervezés/ való közreműködés
- Tervellenőri feladatok szükség szerű elvégzése, illetve annak koordinálása
- Általános szakmai tanácsadás

- 2.2. Megbízott feladatát képezi továbbá, a projekt sikeres lebonyolítása érdekében felmerülő minden, a 2. pontban nem részletezett feladat is, melyek esetében előzetesen egyeztetni köteles a Megbízóval.

3. Határidők, időtartam

- 3.1. Jelen szerződést Szerződő Felek határozott időre, a jelen szerződés hatálybalépésének napjától 2017. december 31. napjáig terjedő időtartamra hozzák létre. A szerződés az aláírás napján lép hatályba.
- 3.2. Megbízott a 2. pontban meghatározott feladatokat a Megbízó projekt végrehajtási tevékenységéhez és adatszolgáltatásához igazodó ütemben végzi el a szerződés ideje alatt. A feladatok elvégzéséhez szükséges összes adatot és információt Megbízó a projekt ütemezés és belső határidők figyelembe vételével célszerű határidőben biztosítja.

4. A teljesítés módja és helye

- 4.1. A 2. pontban említett dokumentumokat Megbízott elektronikus úton küldi meg Megbízó részére, Megbízó felhívásától számított kettő munkanapon belül, figyelembe véve az eljárásrendben kitűzött határidőket.
- 4.2. A 2. pontban említett általános tanácsadás keretében jelen szerződés időbeli hatálya alatt a Megbízott Megbízó rendelkezésére áll telefonon, illetve e-mail kapcsolat útján, és Megbízó igénye szerint részt vesz a projekt végrehajtásával kapcsolatos tárgyalásokon, amelyek időpontja megtartásuk előtt legalább két nappal meghatározásra kerül.
- 4.3. Megbízott köteles tevékenységét legjobb tudása és szakértelme alapján végezni, a vonatkozó jogszabályok teljes körű figyelembevételével.
- 4.4. Megbízott a munkát a Megbízó utasítása szerint és érdekeinek megfelelően köteles teljesíteni. Megbízó utasítási jogát Vörös Attila elnök-vezérigazgatón keresztül gyakorolja. Ha a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Megbízott köteles őt erre figyelmeztetni. A Megbízott a Megbízó utasításától csak akkor térhet el, ha ezt a Megbízó érdeke feltétlenül megköveteli, és a Megbízó előzetes értesítésére már nincs mód. Ilyen esetben a megbízót haladéktalanul értesíteni kell.
- 4.5. A Megbízott köteles a Megbízót tevékenységéről és az ügy állásáról kettő hetente írásban, valamint Megbízó kívánságára esetenként tájékoztatni, különösen, ha más személy igénybevétele vált szükségessé, vagy ha a felmerült új körülmények az utasítások módosítását teszik indokolttá.
- 4.6. Megbízott megfelelő színvonalú teljesítéséért szavatol. Megbízott felelősséget vállal azért, hogy az általa elkészítendő dokumentumokat, valamint az általa a jelen szerződés teljesítése során alkalmazott eljárások felhasználását harmadik személy joga nem korlátozza. Amennyiben harmadik személy részéről védett jogai sérelme miatt kárigény merülne fel a fent megjelölt dokumentumok, eljárások vonatkozásában, a Megbízott mentesíti a Megbízót a kárigény alól.

5. A Megbízó és Megbízott jogai és kötelezettségei

- 5.1. Megbízó köteles a Megbízott által kért és a feladatok teljesítéséhez szükséges dokumentumokat, információkat a Megbízott rendelkezésére bocsátani. Megbízó a Megbízott írásbeli megkeresésére az átadott információkat, dokumentumokat a szükség szerinti mértékben kiegészíteni. Megbízó ezen adatszolgáltatási kötelezettségének folyamatosan köteles eleget tenni, ennek késedelme, elmaradása kizárja a Megbízott késedelmét.
- 5.2. Megbízó köteles a jelen szerződésben meghatározott fizetési kötelezettségének az ott megjelöltek szerint eleget tenni.
- 5.3. Megbízó a Megbízott feladatainak elvégzéséhez szükséges összes adatot, dokumentációt és információt Megbízott rendelkezésére bocsátja, amely Megbízott jelen szerződés szerinti feladatainak elvégzéséhez szükséges, a felhasználáshoz megfelelő időpontban.
- 5.4. A Megbízott köteles jelen szerződéssel, illetve annak során teljesített szolgáltatásokkal kapcsolatos bármely módon tudomására jutott információt, adatot és dokumentumot – kivéve azokat, amelyek a pályázat jellege folytán nyilvánosak – bizalmasan kezelni és megőrizni. A Megbízó előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül Megbízott az üzleti és egyéb titkot tartalmazó információt nem hozza nyilvánosságra, vagy harmadik személy tudomására.
- 5.5. Szerződő Felek a másik Fél által rendelkezésükre bocsátott információkat, dokumentumokat és bármely egyéb anyagokat csak a jelen Megállapodás teljesítése céljából és csak a szükséges mértékben használhatják fel.

- 5.6. Szerződő Felek a jelen Megállapodás teljesítése során birtokukba került bármely iratot és dokumentumot bizalmasan kezelnek és őriznek, és az ilyen iratokat és dokumentumokat a jelen Megállapodás megszűnését követően a másik Félnek visszaszolgáltatják.
- 5.7. A titkot tartalmazó információkat a Megbízott e jogviszony megszűnését követően sem jogosult nyilvánosságra vagy harmadik személy tudomására hozni, publikálni, vagy bármely más módon hasznosítani, továbbá a Megbízó és/vagy ügyfele érdekeivel ellentétes módon felhasználni.

6. Fizetési feltételek

- 6.1. Megbízó kijelenti, hogy a szerződésben meghatározott szolgáltatás finanszírozásához szükséges díjat biztosítja, fizetési kötelezettségének eleget tud tenni. Az ajánlattétel, az elszámolás és a kifizetés pénzneme: magyar forint.
- 6.2. Megbízó a szolgáltatás elvégzéséhez előleget semmilyen jogcímen nem fizet. Részszámlázásra nincs lehetőség.
- 6.3. Szerződő Felek rögzítik, hogy az elszámolási időszak a naptári hónapnak megfelelő időtartam. Megbízott a számla kiállítására és benyújtására, Megbízó által kiállított teljesítésigazolást követően, a tárgyhónapot követő hónap 15 napjáig jogosult. Szerződő Felek az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 58. §-ában foglalt határozott időszaki elszámolás szabályait alkalmazzák. Jelen szerződés teljesítése során alkalmazásra kerül az Art. 36/A. §-a.
- 6.4. A számlázás alapja a Megbízott által az adott tárgyhóra vonatkozó kimutatás, amely részletesen tartalmazza az elvégzett feladatokat. A teljesítés igazolásra – Meyer Ervin műszaki igazgató szakmai teljesítés igazolását követően - Vörös Attila elnök-vezérigazgató jogosult.
- 6.5. A havonta történő szerződészerű teljesítés alapján kiállított számla kiállításától számított 30 napon belül – alvállalkozó igénybevételenek hiányában a Kbt. 135. § (1), (6) bekezdései, továbbá a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdései szerint – Megbízó átutalással, forintban egyenlíti ki Megbízott 10404089-00029416-00000000 számú bankszámlájára. A számla kézhezvételének napja nem képezheti a Szerződő Felek között megállapodás tárgyát.
- 6.6. A számlát Megbízó nevére és székhelyének címére kell benyújtani. A nem a fenti helyen benyújtott számlára kifizetés nem teljesíthető, ezekben az esetekben Megbízó fizetési késedelme kizárt.
- 6.7. Megbízó késedelmes fizetése esetén, Megbízott a törvényes mértékű késedelmi kamat felszámolására jogosult. Amennyiben Megbízott késedelmesen nyújtja be a számlát Megbízónak, akkor a késett napok számával egyező időtartamra Megbízó mentesül a késedelmi kamat fizetése alól az esetleges késedelmes fizetés esetén.
- 6.8. Ha Megbízó részéről kifogás merül fel a benyújtott számlával összefüggésben, úgy Megbízó köteles a kifogásolt számlát 10 napon belül visszajuttatni Megbízott részére. Ebben az esetben az átutalási határidőt a korrigált számla Megbízó általi kézhezvételétől kell számítani.

7. Díjazás

- 7.1. A 2. pontban megjelölt projektmenedzsmenti feladatok teljesítéséért összesen **nettó 17.400.000,- Ft + ÁFA** megbízási díj illeti meg Megbízottat, amely összeg magában foglalja bármely leadott dokumentum felhasználási jogainak ellenértékét is. Megbízott havonta egyenlő összegben jogosult számlát benyújtani.

- 7.2. A megbízási díj magában foglalja a Feladatok teljesítésével együtt járó valamennyi költséget, erre tekintettel Megbízott a megbízási díjon felüli további díjra, juttatásra, költségre nem jogosult.
- 7.3. A megbízási díj tartalmazza a feladatok teljesítéséhez szükséges azon költségeket, amelyeket Megbízott harmadik személy részére köteles kifizetni.

8. Alvállalkozó igénybevétele

- 8.1. A közbeszerzésnek az a része(i), amelynek teljesítéséhez a Megbízott alvállalkozót kíván igénybe venni: -
A szerződéskötés időpontjában ismert alvállalkozók az alábbiak: (nevének és címének felsorolása): -
- 8.2. A Megbízott legkésőbb a szerződés megkötésének időpontjában köteles a Megbízónak valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében, és - ha a megelőző közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozót még nem nevezte meg – a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt. A Megbízott a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles Megbízónak minden további, a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozót előzetesen bejelenteni, és a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt.
Alvállalkozó igénybe vétele tekintetében irányadó, hogy szolgáltatás megrendelése esetén az alvállalkozói teljesítés összesített aránya nem haladhatja meg a nyertes ajánlattevő (ajánlattevők) saját teljesítésének arányát. A teljesítésben részt vevő alvállalkozó nem vehet igénybe saját teljesítésének 50%-át meghaladó mértékben további közreműködőt.
- 8.3. Alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén Megbízott tudomásul veszi Megbízó azon jogát, hogy jelen szerződéstől azonnali hatállyal elálljon és az ebből eredő kárát Megbízott felé érvényesítse. Ezen felül Megbízott felel minden olyan kárért, mely az alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele nélkül nem következett volna be.

9. Szerződésszegés

- 9.1. Hibás teljesítés esetén Megbízott hibás teljesítési kötbért köteles fizetni. A hibás teljesítési kötbér mértéke a Megbízott ajánlatában vállalt összeg, amely nettó 30.000,- Ft.
Hibás teljesítés ténye minden olyan esetben fennáll, amikor a 2. pontban leírtaktól és/vagy a vonatkozó jogszabályok előírásaihoz képest a Megbízó előzetes intézkedése nélkül eltérő teljesítés valósul meg.
- 9.2. A Megbízottnak felróható lehetetlenülés, a Megbízott által a teljesítés jogos ok nélküli megtagadása és a Megbízott felróható magatartása miatt bekövetkezett egyéb szerződésszegés esetén a Megbízó által jogszerűen gyakorolt elállás, felmondás (meghiúsulás) esetén a Megbízott meghiúsulási kötbért köteles fizetni, amelynek mértéke 1.000.000,- Ft.
- 9.3. Ha a Megbízott fizetőképességében, pénzügyi helyzetében olyan lényeges változás következik be, amely a szerződés teljesítését veszélyezteti, Megbízó jogosult a szerződéstől elállni, a szerződést rendkívüli felmondással megszüntetni. Szerződő Felek ilyen lényeges fizetőképességben bekövetkező változásnak tekintik különösen, ha a Megbízottal szemben a szerződés teljesítésének időtartama alatt jogerőre emelkedett fizetési meghagyás útján követelés érvényesítése van folyamatban, illetve csőd-, felszámolási-, vagy végrehajtási eljárást elrendelő jogerős határozat hatálya, vagy végelszámolás alatt áll. Amennyiben Megbízott fizetőképességében a jelen bekezdésben foglaltak szerinti lényeges változás következik be, köteles Megbízót a körülmény bekövetkezésétől számított 8 napon belül írásban értesíteni.

- 9.4. Amennyiben a Megbízott a jelen szerződésből eredő kötelezettségeinek teljesítése során nem úgy járt el, ahogy az adott helyzetben általában a fokozott gondosság mellett elvárható és emiatt a Megbízónak harmadik személlyel szemben kötelezettsége keletkezik, a Megbízott - az erről szóló értesítést követő 8 napon belül - ezen kötelezettségeket átvállalja vagy megtéríti a Megbízónak minden ebből eredő kárát és költségeit.
- 9.5. Mentesülnek a Szerződő Felek a szerződésszegés következményei alól, ha bizonyítják, hogy a késedelem a másik szerződő fél nem szerződésszerű teljesítésére vezethető vissza, illetve, hogy kötelezettségeiket "vis major" esete miatt nem tudták teljesíteni.
Vis major esetén a kötelezettség teljesítésében akadályozott szerződő fél a másik szerződő felet a vis major beálltáról, és megszűnéséről haladéktalanul értesíteni köteles.
Nem mentesülnek a Szerződő Felek a nem vagy nem szerződésszerű teljesítés következményei alól, ha az ugyan rendkívüli, előre nem látható körülményekre vezethető vissza, azonban ezen körülmények miatt a teljesítés nem vált lehetetlenné, csak akadályozza vagy megnehezítette azt.

10. Együttműködés, szakmai kapcsolattartás

- 10.1. Szerződő felek a szerződés teljesítése során kötelesek folyamatosan együttműködni. Ennek során minden olyan akadályról, vagy körülményről, amely a szerződés teljesítésére lényeges kihatással lehet, kötelesek egymást haladéktalanul értesíteni. Megbízó a munka folyamán a jelen szerződésben foglaltak végrehajtása érdekében ésszerű határidőn belül folyamatosan átad Megbízott részére minden olyan dokumentumot, tervet, adatot és információt, amely Megbízott Feladatainak teljesítéséhez szükséges.
- 10.2. A jelen szerződéssel kapcsolatban a Felek közt folytatott összes levelezés, illetőleg a bármelyik Fél által küldött értesítés írásban történik a Megbízott és Megbízó közt, és abban az esetben tekintendő teljesítettnek, ha az alábbi módszerek bármelyikével kézbesítik és a címzett azt átvette:
- személyes kézbesítés átvételi elismervény ellenében a Felek kijelölt képviselője számára;
 - ajánlott levél;
 - elektronikus levél (e-mail), ha annak átvételét az azt a fogadó Fél azonos módszerrel küldött válaszában visszaigazolja.
- 10.3. A jelen szerződés megkötésével, módosításával megszűnésével kapcsolatban a Felek által kapcsolattartásra felhatalmazott képviselők:
- Megbízó részéről:
Név: Vörös Attila elnök-vezérigazgató
Tel/Fax: 1/210-9259
E-mail: titkarsag@fevix.hu
- Megbízott részéről:
Név: Molnár Tibor
Tel/Fax: 1/455-0475
Email: rorarius@t-online.hu
- Szakmai kapcsolattartásra felhatalmazott képviselők:
- Megbízó részéről:
Név: **Meyer Ervin műszaki igazgató**
Tel/Fax: 1/210-9259
E-mail: meyerervin@fevix.hu
- Megbízott részéről:
Név: Molnár Tibor
Tel/Fax: 1/455-0475
Email: rorarius@t-online.hu

- 10.4. Ezek a személyek jogosultak saját maguk helyett a másik Fél képviselőjének írásbeli értesítésével és az értesítésnek a szerződéses iratokhoz csatolásával másik képviselőt felhatalmazni.
- 10.5. Megbízott a saját teljesítéséhez szükséges további gazdasági társaságok, illetve szakértők igénybevételére a Kbt. 138. § szerinti alvállalkozókra vonatkozó rendelkezései alapján jogosult.
- 10.6. A Megbízott a jelen szerződésből eredő jogait, követelését a Megbízó előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül nem engedményezheti és más jogcímen sem ruházhatja át. A Megbízó az ilyen jóváhagyás megadásáról kizárólagos mérlegelési jogkörében jogosult dönteni.

11. A szerződés megszűnése, megszüntetése

11.1. A jelen szerződés megszűnik:

- a Szerződő Felek közös megegyezése esetén írásbeli közös nyilatkozatukkal, az abban megjelölt napon és feltételekkel,
- Megbízó rendkívüli felmondásával
- Megbízott rendkívüli felmondásával
- a Megbízott jogutód nélküli megszűnésével,
- a szerződésben meghatározott 2017. december 31. napjával.

11.2. Rendkívüli felmondás:

11.2.1. Mindkét Felet megilleti a jelen szerződés azonnali hatályú, indokolást tartalmazó írásbeli értesítéssel történő felmondásának joga akkor, ha

- a másik Fél megszegi a jelen szerződést és a másik Fél a szerződésszegésről szóló írásbeli értesítést követő 8 napon belül nem orvosolja a szerződésszegést (amennyiben a szerződésszegés orvosolható);
- a másik Fél súlyosan vagy írásbeli felszólítás ellenére ismételten megszegi a jelen szerződést;
- a másik Féllel szemben jogerősen csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás elrendelésére kerül sor, illetve bizonyíthatóan fizetéképtelenné válik;
- vonatkozó jogszabály ezt lehetővé teszi.

11.2.2. A Megbízó akkor is jogosulttá válik a jelen szerződés rendkívüli felmondására, amennyiben a Megbízott valamely határidő vonatkozásában Megbízottnak felróható okból 15 munkanapnál hosszabb késedelembe esik. Ebben az esetben a szerződésszegéssel kapcsolatos írásbeli értesítésre nincs szükség.

11.3. Szerződő Felek jelen szerződés – bármely okból történő – megszűnése esetén kötelesek teljes körűen elszámolni egymással, beleértve az esetleges kártérítési és kötbérigényeket is.

12. Egyéb kérdések

12.1. Szerződő Felek a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény és végrehajtási rendeletei, a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a szolgáltatás tárgya szerinti egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadók.

12.2. Szerződő Felek az esetleges jogvitákat elsődlegesen békés úton, tárgyalások útján kívánják rendezni, s csupán akkor fordulnak bírósághoz, ha a tárgyalásos rendezés nem vezetett eredményre. Szerződő Felek a szerződéses jogviszonyukból keletkező vitájuk rendezése érdekében nem vesznek igénybe mediátori közreműködést. Minden, a Szerződés megkötése után felmerülő, a Szerződés teljesítését akadályozó körülményről a Szerződő Felek kölcsönösen kötelesek egymást haladéktalanul, írásban tájékoztatni. Amennyiben a Szerződő Felek a vitás helyzetet 30 napon belül nem tudják feloldani, úgy a jogvita eldöntésére a hatályos jogszabályok szerint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság jogosult.

12.3. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés csak a Kbt. 141. §-ában foglaltak betartásával, írásban módosítható, illetőleg a szerződéssel kapcsolatos minden jognyilatkozatot csak írásban lehet érvényesen megtenni.

12.4. Szerződő Felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény alapján az Állami Számvevőszék vizsgálhatja az államháztartás alrendszereiből finanszírozott beszerzéseket és az államháztartás alrendszereinek vagyonát érintő szerződéseket a megbízónál, a megbízó nevében vagy képviselőjében eljáró természetes személynél és jogi személynél, valamint azoknál a szerződő feleknél, akik, illetve amelyek a szerződés teljesítéséért felelősek, továbbá a szerződés teljesítésében közreműködő valamennyi gazdálkodó szervezetnél.

Jelen szerződés 5 megegyező, eredeti példányban készült el, elválaszthatatlan részét képezi az eljárást megindító felhívás, és a közbeszerzési dokumentum (azok fizikai értelemben nem kerülnek a szerződéshez mellékelteként csatolásra). A szerződés a mindkét fél aláírásra és kötelezettségvállalásra jogosult vezető tisztségviselőjének aláírása esetén érvényes.

Szerződő Felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás és értelmezés után helybenhagyólag aláírják.

Budapesten, 2016. december 28.

Budapest, 2016. december 28.



.....
Megbízó

FEV IX. Ferencvárosi Vagyonkezelő és
Városfejlesztő Zrt.
képviseletén: Vörös Attila
elnök-vezérigazgató



.....
Megbízott

Ráday-Lónyay Kft.
képviseletén: Molnár Tibor
ügyvezető

Pénzügyi ellenjegyző:



.....
FEV IX. Ferencvárosi Vagyonkezelő
és Városfejlesztő Zrt.
Horta Gábor
gazdasági igazgató