

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a **Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata Ferencvárosi Közterület-felügyelet** (székhelye: 1092 Budapest, Ferenc krt. 8., adószáma: 15794677-2-43, képviselőjében: Rimovszki Tamás igazgató), mint megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**),

másrészről az **In-Kal Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (székhelye: 1146 Budapest, Thököly út 68. I/3., adószáma: 22727291-2-42, cégjegyzékszám: Cg.01-10-046676, bankszámlaszám: 10918001-00000005-47990004, képviselőjében: dr. Lovas Kázmér Attila vezérigazgató), mint megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**)

(a továbbiakban együttesen: **Felek**) között a mai napon és helyen, az alábbi feltételek szerint:

Megbízott a Megbízó által 2020. január 15. napján ajánlati felhívással indított az EKR-ben EKR000002202020 számon megjelent „*Budapest Főváros IX. Kerület Ferencvárosi Polgármesteri Hivatal épületeinek őrzése; valamint választások, népszavazások és egyéb események biztosítása*” tárgyú közbeszerzési eljárás nyerteseként köti meg a jelen szerződést. Megbízott az eljárásban a törvényes feltételeknek megfelelő érvényes ajánlatot nyújtott be, amely az ajánlati felhívás szerinti értékelési szempontok alapján a legjobb ár-érték arányt tartalmazó ajánlatként került kiválasztásra.

1. A szerződés tárgya

1.1. A közbeszerzési eljárásban meghirdetettek alapján Megbízó megbízza Megbízottat az alábbi feladatok ellátásával:

- a) Budapest Főváros IX. Kerület Ferencvárosi Polgármesteri Hivatal épületeinek őrzése keretében a Hivatal épületeiben végzendő személy- és vagyonvédelmi tevékenység, recepciós és portaszolgálati feladatok ellátása (általános őrzés),
- b) választások, népszavazások, egyéb események, rendezvények biztosítása (eseti megrendelés alapján történő őrzés).

1.2. Megbízott a jelen szerződés szerinti megbízást elfogadja.

2. A szerződés időtartama

2.1. Megbízott a jelen szerződés keretében vállalt szolgáltatásokat **a jelen szerződés aláírását követő nap 21:00 óra, de legkorábban 2020. március 01. nap 12:00 óra és 2022. március 01. nap 21:00 óra között látja el.**

2.2. Felek a jelen szerződést a 2.1. pontban megadott, határozott időtartamra kötik, de legfeljebb mindösszesen 54.000 óra erejéig.

3. A szerződés teljesítésének helve

- 3.1. Polgármesteri Hivatal központi épülete – Porta és a teljes épület (1092 Budapest, Bakáts tér 14.)
- 3.2. Polgármesteri Hivatal központi épülete – Kormányablak (1092 Budapest, Bakáts tér 14.)
- 3.3. Polgármesteri Hivatal központi épülete – Ügyfélszolgálat (1092 Budapest, Bakáts tér 14.)
- 3.4. Polgármesteri Hivatal Anyakönyvi Csoport (1092 Budapest, Bakáts tér 1.)
- 3.5. Polgármesteri Hivatal Adóiroda (1092 Budapest, Bakáts utca. 8.)
- 3.6. Polgármesteri Hivatal Vagyonkezelési Iroda, valamint a Városüzemeltetési és Felújítási Iroda (1092 Budapest, Ráday u. 26.)
- 3.7. Polgármesteri Hivatal épülete – Porta és a teljes épület (1096 Budapest, Lenhossék u. 24-28.)
- 3.8. Budapest IX. kerület közigazgatási területe, illetve a külön megrendelésben feltüntetett helyszín, útvonal (választás, népszavazás, egyéb rendezvény biztosítása)

4. A szerződés tartalma

4.1. Megbízott a feladat ellátásának szakmai feltételeit megismerte és megvizsgálta, ennek kapcsán kijelenti, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges feltételekkel rendelkezik.

4.2. Az 1.1. a) pontban meghatározott a „Polgármesteri Hivatal épületeiben végzendő személy- és vagyonvédelmi tevékenység, recepciós és portaszolgálati” feladatok kapcsán Megbízott a jelen szerződés mellékletében meghatározott helyszíneken és időtartamban a részletezett feladatokat látja el, melyhez Megbízott a szolgálat ellátását végző örök részére a 9. pontban részletezettek szerinti formaruházatot köteles biztosítani.

4.3. Az 1.1. b) pontban meghatározott „Választások, népszavazások és egyéb események biztosítása” vonatkozásában Megbízott a jelen szerződés mellékletében meghatározott feladatokat látja el.

4.4. Az eseti, illetve a szerződésben meghatározott általánostól eltérő egyedi megrendelést Megbízó írásban közli Megbízottal, minimum 24 órával a teljesítést megelőzően, melyet Megbízott írásban (pl.: postán, elektronikus levélben) visszaigazolni köteles. A minimum 24 órával korábbi értesítési kötelezettségtől Megbízó akkor térhet el, ha az általános szolgáltatás helyén a meghatározottnál további nyitvatartásra kerül sor, előre nem látott esemény okán az őrzési igény az esemény kezdő időpontjától számított kevesebb, mint 24 órán belül jelentkezik, valamint a vis maior esetekben.

5. Díjazás

5.1. Felek megállapodnak, hogy az 1. pontban meghatározott szolgáltatások – így a jelen szerződés szerinti külön megrendelések alapján teljesített szolgáltatások esetében is – **nettó megbízási díja 2.100,- Ft/óra/fő.**

5.2. A díjak az áfa-t nem tartalmazzák, mindegyik szolgáltatást terheli a mindenkor hatályos jogszabálynak megfelelő összegű áfa.

5.3. Felek rögzítik, hogy az elszámolás, kimutatás alapját kizárólag egész vagy fél teljesített óra képezheti, ahol a teljesített fél óra időarányosan kerül elszámolásra. A megkezdett, de be nem fejezett fél, illetve egész óra, nem számolható el fél, illetve egy teljes órának. Felek a perc alapú elszámolást kizárják.

5.4. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés alapján Megbízó a szerződés időbeli hatálya alatt mindösszesen legfeljebb 54.000 órányi szolgáltatás megrendelésére jogosult. Felek megállapodnak abban, hogy ezen órakeret ki nem merítése (fel nem használása), nem minősül Megbízó részéről szerződésszegésnek, szerződésmódosításnak.

5.5. Felek rögzítik, hogy Megbízó Megbízotthoz intézett egyoldalú írásbeli nyilatkozatával jogosult a 3. pontban meghatározott teljesítési helyszínek, valamint a jelen szerződés mellékletének I. pontjában meghatározott általános őrzési időtartam – állandó vagy ideiglenes jelleggel történő – módosítására minimum 24 órával annak teljesítése előtt, valamint bármely helyszínen a tevékenység megszüntetésére, amennyiben az a szerződéskötést követően előre nem látható okból szükségessé válik (különösen például telephely megszűnés, vagy telephely egyesítés okán). A teljesítési helyszín Megbízó általi megváltoztatása Megbízó jogos érdeke, ezért Megbízó egyoldalú nyilatkozatát Megbízott köteles elfogadni és ezzel összefüggésben többletígenyt semmilyen jogcímen nem támaszt.

5.6. Felek megállapodnak továbbá abban, hogy Megbízott a maximális órakeret ki nem merítése (fel nem használása) okán semmiféle jogcímen nem terjeszthet elő igényt Megbízóval szemben. Az

elszámolás alapja a jelen szerződésben meghatározottak szerinti mennyiségek, tényleges megrendelések és tényleges teljesítések.

5.7. Megbízó eseti megrendelése alapján Megbízott a megrendelésben rögzített, illetőleg a ténylegesen elvégzett feladatmennyiség elszámolására jogosult, figyelemmel az 5.3 pontban foglaltakra. Ugyanígy a 3. pontban meghatározott helyszín bármelyikének az 5.5. pontban írtak szerint történő módosítása vagy megszűnése esetén, Megbízott a ténylegesen elvégzett feladatmennyiség elszámolására jogosult.

6. Fizetési feltételek

6.1. Megbízó kijelenti, hogy a szolgáltatás elvégzéséhez szükséges, a megállapított maximális keretóra mennyiségre vonatkozó díjat a költségvetésében biztosítja, fizetési kötelezettségének eleget tud tenni.

6.2. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésben megállapított szolgáltatási óradíj magában foglal valamennyi, a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos költséget. Megbízott a megrendelt, elszámolt óradíjon felül jelen szerződéssel kapcsolatban további igényt semmilyen jogcímen nem terjeszthet elő, kivéve az esetleges késedelmi kamatot.

6.3. Megbízó a szolgáltatás elvégzéséhez előleget semmilyen jogcímen nem fizet.

6.4. Felek rögzítik, hogy az elszámolási időszak a naptári hónapnak megfelelő időtartam. Megbízott havonta 1 db számla benyújtására jogosult. A számlát a tárgyhot követő hónap 10. napjáig juttatja el Megbízó részére. Felek az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 58. §-ában foglalt határozott időszaki elszámolás szabályait alkalmazzák. Megbízó a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:130. § (1)-(3) bekezdésének megfelelően, illetve a Kbt. 135. § (1), (5) és (6) bekezdései alapján a számla ellenértékét Megbízott 10918001-00000005-47990004 számú bankszámlájára utalással forintban fizeti meg. A számlázás és kifizetés pénzneme: HUF.

6.5. Megbízott a kiállított számlát az ahhoz kapcsolódó feladatokat részletező kimutatással együtt köteles benyújtani. Külön kimutatás készül Budapest Főváros IX. Kerület Ferencvárosi Polgármesteri Hivatal épületeivel kapcsolatos feladatellátásról (általános őrzés), továbbá külön kimutatás készül a külön írásbeli megrendelés alapján végzett további őrzési feladatokról (eseti őrzés).

6.6. Megbízó részéről a teljesítés igazolására a Ferencvárosi Közterület-felügyelet Igazgatója jogosult.

6.7. Megbízó késedelmes fizetése esetén Megbízott a mindenkori hatályos, törvényes mértékű késedelmi kamat felszámolására jogosult. Amennyiben Megbízott késedelmesen nyújtja be a számlát, akkor a késett napok számával egyező időtartamra Megbízó mentesül a késedelmi kamat fizetése alól az esetleges késedelmes fizetés esetén.

7. Megbízott jogai és kötelezettségei

7.1. Megbízott a jelen szerződésből fakadó kötelezettségeit a lehető legnagyobb gondossággal és körültekintéssel köteles elvégezni. Megbízott az irányadó jogszabályok rendelkezéseinek figyelembe vételével köteles gondoskodni arról, hogy alkalmazottai szakmailag és erkölcsileg ellenőrzött személyek legyenek, melynek elmulasztásából eredő megbízói kárért felelősséggel tartozik.

7.2. Megbízott kijelenti, hogy az ajánlati felhívásban előírt 40.000.000-Ft/év és 20.000.000-Ft/káresemény kárösszegű, személy- és vagyonőri tevékenység ellátására (vagy ezzel egyenértékű tevékenységre) vonatkozó - szükséges szakmai felelősségbiztosítással és a feladat ellátáshoz szükséges egyéb engedélyekkel rendelkezik, azokat a szerződés időtartama alatt fenntartja.

7.3. Megbízott kijelenti, hogy a szerződésből fakadó kötelezettség ellátáshoz szükséges őrszeméllyel és a szükséges tárgyi eszközökkel (pl. őrzési napló, ruházat) rendelkezik, azokat Megbízott biztosítja.

Megbízó a jelen szerződés hatálybalépésétől számított legfeljebb 15 napot biztosít Megbízott számára a 9.2. pontban meghatározott formaruházat beszerzésére, előállítására. Az átmeneti időszakra kötelező viselet: sötét színű öltöny, fehér ing, sötét színű társasági félcipő, valamint Megbízott címerével és a szolgálatot teljesítő őr nevével és arcképevel ellátott kitzűző.

7.4. Megbízott kijelenti, hogy a szerződés teljes időtartama alatt 24 órás ügyeleti szolgálatot tart fent és biztosít az úgynevezett gyors beavatkozást igénylő esetekhez (pl. tűz, vis maior, rendbontás, ügyfélforgalom rendjének megzavarása), melynek keretében a szolgálatot teljesítő őr azonnal megerősített biztosítást tud igényelni a riasztás alapjául szolgáló esemény megszüntetéséig. Az ügyeleti szolgálat kirendeléséhez külön Megbízó megrendelése nem kell, Megbízott azonban köteles az igénybevétel feltételeit az őrsemélyzettel megismertetni.

7.5. Megbízott kijelenti, hogy a megbízás teljes időtartama alatt érvényes rádiófrekvencia engedéllyel rendelkező URH rádiókat biztosít a teljesítéshez. A rádiók használata kötelező, amennyiben Megbízó eseti megrendelésében ezt az igényét feltünteti.

7.6. Megbízott vállalja, hogy Megbízó eseti megrendelésének keretében azonnali feladatellátást igénylő szolgálat teljesítéséhez – az ajánlatában vállalt – 0,5 órán belül a teljesítés helyszínén a szerződés követelményeinek megfelelő ört állít, különös tekintettel azokra a megrendelésekre, ahol a Megbízó megrendelése és a feladatellátás kezdő időpontja között kevesebb, mint 24 óra időtartam áll rendelkezésre.

7.7. A vállalt feladatok ellátása során az őrzött objektumban, vagy a Megbízott által külön jegyzőkönyvben rögzített átadás-átvétel keretében átvett ingóságokban az őrzés ideje alatt bekövetkezett mindennemű károsodásért, vagy hiányért Megbízott feltétlen és teljeskörű anyagi felelősséget vállal. Megbízott mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt a működési körén kívül eső, elháríthatatlan ok (vis maior) idézte elő.

7.8. Megbízott biztosítja, hogy a tevékenységet ellátó alkalmazottai a szolgálati hely jellegének megfelelő kiképzést kapjanak, vagyónvédelmi képzéssel és vagyónőr-igazolvánnyal rendelkező személyek legyenek. Megbízott gondoskodik munkavédelmi és tűzvédelmi oktatásokról, foglalkozás egészségügyi megfelelőségükről.

7.9. Megbízott alkalmazottai és a szerződés teljesítésébe bevont egyéb személyek az őrfeladat teljesítéskor kötelesek a vagyónvédelmi tevékenységre vonatkozó jogszabályok, Megbízott belső szabályzata, a kiadott utasítások, illetve Megbízó mindenkori elvárásai alapján eljárni. Kötelesek továbbá Megbízó szervezetével, alkalmazottaival, belső rendelkezéseivel és a feladat teljesítésével összefüggésben tudomásukra jutott információkat és adatokat titkosan kezelni, amelyeket harmadik személynek a szerződés megszűnését követően sem adhatnak át.

7.10. Megbízott az őrsemélyzet munkabeosztását, őrutasítást úgy köteles kidolgozni, hogy az a végzendő tevékenységek szerinti bontásban legyen, melyet Megbízóval előzetesen egyeztet. Az őrutasítások minden munkavégzési helyen az adott, ténylegesen ellátandó feladatok leírását kell, hogy tartalmazzák.

7.11. Megbízott minden munkavégzési helyen köteles külön őrzési naplót vezetni, illetve vezettetni, amelybe az őrzési feladatot ténylegesen ellátó személyek kötelesek feltüntetni az őrzés alatt tapasztalt rendellenességeket, vagy hiányokat.

7.12. Megbízott köteles rendszeresen - objektumonként legalább havonta két alkalommal, – ellenőrizni alkalmazottai és a szerződés teljesítésébe bevont egyéb személyek munkavégzését, annak szerződésszerűségét. Megbízó kérésére rendkívüli ellenőrzést köteles tartani Megbízott.

7.13. Megbízott a 10. pontban meghatározottak szerint jogosult más személyek közreműködését igénybe venni, azonban az igénybe vett személyek teljesítéséért úgy felel, mintha a feladatot maga, vagy alkalmazottja látta volna el.

7.14. Megbízott köteles haladéktalanul értesíteni Megbízót minden olyan körülményről, amely a megbízás eredményességét, vagy kellő időre történő elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért Megbízott felelős.

7.15. Megbízott kijelenti, hogy rendelkezik a szerződéskötés időpontjára a közbeszerzés tárgya szerinti érvényességi területre kiterjedő (*személyi és vagyoni tevékenység*) alábbi bármely tanúsítvánnyal, vagy az Európai Unió más tagállamában bejegyzett szervezettől származó ezzel egyenértékű tanúsítvánnyal, vagy az egyenértékű minőségbiztosítási intézkedések egyéb bizonyítékaival:

- MSZ EN ISO 14001:2015 szabványnak megfelelő környezetközpontú irányítási rendszer tanúsítvánnyal vagy azzal egyenértékű minőségirányítási intézkedések egyéb bizonyítékaival,
- ISO 45001:2018 szabványnak megfelelő Munkahelyi Egészségvédelem és Biztonság Irányítási rendszer tanúsítvánnyal vagy azzal egyenértékű minőségirányítási intézkedések egyéb bizonyítékaival,
- ISO 27001:2013 szabványnak megfelelő Információbiztonsági Irányítási Rendszer tanúsítvánnyal vagy azzal egyenértékű minőségirányítási intézkedések egyéb bizonyítékaival.

Megbízott a fentiek szerinti érvényes tanúsítvánnyal jelen szerződés teljes időbeli hatálya alatt folyamatosan rendelkezni köteles.

7.16. Megbízott vállalja, hogy a szerződéskötés időpontjára és a szerződés teljes időtartama alatt rendelkezik az alábbi szakemberekkel:

legalább **13 fő** a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenységgel, a lőfegyverrel és pirotechnikával kapcsolatos törvények jogharmonizációs célú módosításáról szóló 2011. XXIV. törvénnyel módosított, a személyi- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvényben előírt vagyoni képesítéssel bíró szakemberrel. E körben csatolandó:

- saját kezűleg aláírt önéletrajz,
- nyilatkozat, hogy a szerződés ideje alatt rendelkezésre áll, a teljesítésben részt vesz,
- érvényes vagyoni igazolvány,

A vagyoni bemutatásánál az állomány összetétele összhangban kell legyen az értékelési szempontok tekintetében megjelölt vállalásokkal.

8. Megbízó jogai és kötelezettségei

8.1. A szerződés teljesítését, illetve a vállalt feladatok ellátását Megbízott akár saját maga, akár erre külön felhatalmazott személyek útján jogosult – az őrzési feladatok szükségtelen zavarása nélkül – bármikor ellenőrizni.

8.2. Megbízó jogosult indokolás nélkül személycserét kérni Megbízottól. A személycsere iránti kérelmét lehetőség szerint a csere elvégzése előtt legalább 48 órával köteles Megbízó írásban közölni Megbízottal. Amennyiben a személycserével érintett dolgozó jogsértése, munkavégzésre alkalmatlan állapota kimeríti a 11.5. pont c), e.) -j.) alpontban meghatározott eset(ek)et, a személycserét Megbízott Megbízó szóbeli jelzésére is azonnal el kell, hogy végezze.

8.3. Megbízó tudomásul veszi, hogy törvénybe ütköző utasítást nem adhat, illetve az ilyen utasítást Megbízott köteles megtagadni.

8.4. Megbízó hozzájárul ahhoz, hogy Megbízott nyilvántartásában a jogszabályokban meghatározott adatokat nyilvántartsa. Továbbá Megbízó hozzájárul ahhoz, hogy Megbízott a honlapján, vagy egyéb tájékoztató anyagában referenciaként megnevezze Megbízót (a megnevezésben szerepelhet cégneve, székhelye, utalás a honlapjára, valamint a végzett tevékenység rövid bemutatása).

ab. f

9. Ruházatra vonatkozó előírások

9.1. Megbízott a saját költségén biztosítja a feladatellátáshoz szükséges ruházatot.

9.2. A teljes ruházat (figyelemmel a 4. pontban foglaltakra): fekete társasági félcipő, fekete öltöny (nadrág és zakó), világoszöld ing, sötétzöld nyakkendő valamint kitűző (Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata címerével és Megbízott címerével és a szolgálatot teljesítő ör nevével és arcképevel ellátott).

9.3. A 9.2. pontban előírt ruházattól eltérő ruházat viseletétére kizárólag eseti megrendelés teljesítése során kerülhet sor, amennyiben a feladatellátás típusa indokolja. Megbízott ez esetben a 9.2. ponttól eltérő ruházatot köteles előre egyeztetni Megbízóval.

10. Alvállalkozók

10.1. A közbeszerzésnek azon a részéről, részeiről, amelynek teljesítéséhez Megbízott alvállalkozót kíván igénybe venni, illetve ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt alvállalkozók nevééről, székhelyéről Megbízott jelen szerződés 3. sz. mellékletében nyilatkozik.

10.2. Megbízott teljesítésében a közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlatában megadott Megbízónak előzetesen bejelentett alvállalkozókat veheti igénybe, akiknek magatartásáért, mint sajátjáért felel. Megbízott teljesítésében köteles közreműködni az olyan alvállalkozó, amely a közbeszerzési eljárásban részt vett a nyertes ajánlattevő alkalmasságának igazolásában.

10.3. Alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén Megbízott tudomásul veszi Megbízó azon jogát, hogy jelen szerződéstől azonnali hatállyal elálljon vagy azt felmondja és az ebből eredő kárát Megbízott felé érvényesítse. Ezen felül Megbízott felel minden olyan kárért, mely az alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele nélkül nem következett volna be.

10.4. Megbízott a szerződés megkötésének időpontjában, majd – a később bevont alvállalkozók tekintetében – a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles előzetesen a Megbízónak valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében, és – ha a megelőző közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozót még nem nevezte meg – a bejelentéssel együtt nyilatkozni vagy az érintett alvállalkozó nyilatkozatát benyújtani arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a megelőző közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt.

10.5. Alvállalkozó igénybevétele esetén Megbízott az irányadó jogszabályokban, különösen a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvényben foglaltak figyelembevételével jár el.

11. Nem szerződésszerű teljesítés

11.1. Amennyiben a szerződés teljesítése során Megbízott a szolgáltatást nem a jelen szerződésben rögzített vállalásainak, kötelezettségeinek, illetve Megbízó eseti megrendelésében rögzítetteknek megfelelően látja el szerződésszegést követ el.

11.2. Megbízott szerződésszegése esetén Megbízó a szerződésszegés tényét írásban, erre az alpontra hivatkozással, feljegyzésben rögzíti és reálisan teljesíthető határidő kitűzésével felhívja Megbízottat a szerződésszegés megszüntetésére. Ha Megbízott a Megbízó által megszabott határidőig a szerződésszegést nem szünteti meg, Megbízó jogosult a szerződést egyoldalú jognyilatkozattal felmondani és minden a felmondás okán keletkezett kárát követelni.

11.3. Amennyiben a szerződés teljesítése során bármikor Megbízott számára olyan körülmény áll elő, amely akadályozza a szerződés szerű teljesítést, úgy Megbízottnak haladéktalanul értesíteni kell rövid úton telefonon és írásban is Megbízót a teljesítést akadályozó tényről, valamint annak okáról.

11.4. Megbízott szolgáltatási kötelezettségeinek nem szerződés szerű teljesítése esetén (kivéve vis major esetét) Megbízottal szemben az alábbi szankciók érvényesíthetők:

- hibás teljesítési kötbérigény érvényesítése,
- a 11.6. pontja szerinti helyzet bekövetkezésének következtében a szerződés egyoldalú jognyilatkozattal való felmondása és kártérítési igény,
- a 11.2. pontja szerinti helyzet bekövetkezésének következtében a szerződés egyoldalú jognyilatkozattal való felmondása és kártérítési igény,

11.5. Hibás teljesítésnek minősül, amikor a Megbízott jelen szerződésben foglalt kötelezettségeinek csak részben tesz eleget, különös tekintettel az alábbi esetekre:

- a.) a megrendelt szolgáltatás időbeli, tartalmi kötelezettségeit nem teljesíti,
- b.) nem szakképzett személyzetet biztosít,
- c.) a biztonsági őr nem a megjelölt formaruhában teljesít,
- d.) a feladat elvégzéséhez szükséges felszereléseket nem biztosítja,
- e.) a szolgálatot ellátni képtelen biztonsági őröket állít munkába,
- f.) a szolgálatot ellátó – a rendelkezésére álló ebéd- és pihenőidőn kívül – engedély nélkül elhagyta szolgálati helyét,
- g.) a szolgálatot ellátó ittas állapotban látta el a szolgálatot,
- h.) a szolgálatot ellátó nem jelent meg a szolgálati helyén és pótlása nem történt meg,
- i.) a szolgálatot ellátó nem hajtotta végre a járőrözési feladatot,
- j.) a szolgálatot ellátó külső megjelenésében tapasztalható hiányosság.

11.6. Hibás teljesítés esetén kötbéreként Megbízó az adott tevékenység vagy feladat hibás teljesítése után a szerződés szerű teljesítésig eltelt időtartamra óránként **50.000,-** Ft összeget számít fel, ahol minden megkezdett óra felszámításra kerül. A kötbér egy adott évben maximum három alkalommal kerül alkalmazásra, a harmadik eset feltételeinek felmerülése rendkívüli felmondási oknak számít.

11.7. Megbízó a kötbérről számlát állít ki. A Megbízott által benyújtott számla szerinti megbízási díj – függetlenül a számlán meghatározott fizetési határidőtől – csak a kötbérigény kielégítést követően kerül megfizetésre.

11.8. Felek rögzítik, hogy hibás teljesítés esetén a Közös ajánlattevők egyetemlegesen, egyenlő arányba viselik a kötbért és annak rendezése a 11.7. pontban írtaknak megfelelően történik.

11.9. Megbízó szerződéses feltételként előírja, hogy Megbízott

- a) nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek Megbízott adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
- b) a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét Megbízó számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről Megbízót haladéktalanul értesíti.

11.10. Megbízó jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon - ha:

- Megbízott gazdasági társaságban közvetetten vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
- Megbízott gazdasági társaság közvetetten vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes

szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

Jelen pontban említett felmondás esetén Megbízott a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződés szerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

11.11. Jelen szerződés megszüntetésére egyebekben megfelelően irányadók a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 143. §-ban foglaltak is.

12. Egyéb feltételek és rendelkezések

12.1. Felek az esetleges jogvitákat elsődlegesen békés úton, tárgyalások útján kívánják rendezni, s csupán akkor fordulnak bírósághoz, ha a tárgyalásos rendezés nem vezetett eredményre. Felek a szerződéses jogviszonyukból keletkező vitájuk rendezése érdekében nem vesznek igénybe mediátori közreműködést. Minden, a Szerződés megkötése után felmerülő, a Szerződés teljesítését akadályozó körülményről a Felek kölcsönösen kötelesek egymást haladéktalanul, írásban tájékoztatni. Amennyiben a Felek a vitás helyzetet 30 napon belül nem tudják feloldani, úgy a jogvita eldöntésére a hatályos jogszabályok szerint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság jogosult.

12.2. A közbeszerzési eljárás ajánlati felhívása, Közbeszerzési Dokumentuma, Megbízott ajánlata valamint az eljárás során rögzített egyéb dokumentumok a szerződés elválaszthatatlan részét képezik és Felekre nézve kötelező érvényűek (azok fizikai értelemben jelen szerződéshez nem kerülnek csatolásra).

12.3. Az jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben Felek a Ptk., a Kbt. és a végrehajtási rendeleteinek előírásai, továbbá a vagyoni védelmi tevékenység szabályaira vonatkozó törvények és rendeletek alapján, a Személy-, Vagyonvédelmi és Magánnyomozói Szakmai Kamara elvárásai figyelembe vételével járnak el.

12.4. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy jelen Szerződés csak a Kbt. 141. §-ában foglaltak betartásával, írásban módosítható, illetőleg a szerződéssel kapcsolatos minden jognyilatkozatot csak írásban lehet érvényesen megtenni.

Megbízott kijelenti, hogy a szerződés aláírásával hozzájárul a jelen szerződés főbb adatainak az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény I. mellékletében (III. táblázat 4. sor) előírt közzétételéhez.

Jelen szerződés aláírásával Megbízott nyilatkozik az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtására vonatkozó 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 50. § (1a) bekezdése alapján, hogy átlátható szervezetnek minősül, valamint változás esetén arról haladéktalanul köteles Megbízót tájékoztatni. Ha Megbízott az Ávr. 50. §-a (1a) bekezdése alapján valótlan tartalmú nyilatkozatot tett, a szerződést Megbízó felmondja vagy - ha a szerződés teljesítésére még nem került sor - a szerződéstől eláll.

12.5. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben jelen szerződés bármely pontja kógens jogszabályba ütközne, vagy a közbeszerzési eljárás kötelező érvényű dokumentumának tartalmával ellentétes lenne, akkor jelen szerződés fentieket sértő rendelkezése helyébe – minden további jogcselekmény, így különösen a szerződés módosítása nélkül – a megsértett kötelező érvényű jogszabályi rendelkezés vagy közbeszerzési dokumentumi rendelkezés kerül.

13. Kapcsolattartás

13.1. Felek megállapodnak abban, hogy döntésre jogosult kapcsolattartó:

Megbízó részéről:

Neve: Rimovszki Tamás igazgató
Postai címe: 1092 Budapest, Ferenc krt. 8.
Telefonszáma: +36-1/217-71-07
Mobil száma: +36-30/332-44-06

Megbízott részéről:

Neve: dr. Lovas Kázmér Attila vezérigazgató
Postai címe: 1146 Budapest, Thököly út 68. 1/3.
Telefonszáma: +36-1/273-22-10
Mobil száma: +36-20/320-99-20



E-mail címe: kozter@ferencvaros.hu

E-mail címe: inkalzrt@inkal.hu

13.2. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés teljesítésével összefüggésben kapcsolattartó:

Megbízó részéről:

Neve: Rusznák Rafael csoportvezető
Postai címe: 1092 Budapest, Ferenc krt. 8.
Telefonszáma: -
Mobil száma: +36-30/527-44-09
E-mail címe: rusznak.rafael@ferencvaros.hu

Megbízott részéről:

Neve: dr. Lovas Kázmér Attila vezérigazgató
Postai címe: 1146 Budapest, Thököly út 68. 1/3.
Telefonszáma: +36-1/273-22-10
Mobil száma: +36-20/320-99-20
E-mail címe: inkalzrt@inkal.hu

13.3. Felek megállapodnak abban, hogy a kapcsolattartók személyében vagy elérhetőségében bekövetkezett változásról haladéktalanul szóban és írásban is értesítik egymást.

Jelen szerződés 6 megegyező, eredeti példányban készült el, amelyből 5 (azaz öt) példány Megbízót, 1 (azaz egy) példány pedig Megbízottat illeti meg. Jelen szerződést Felek elolvasás és értelmezés után, mint akarattal mindenben megegyező megállapodást, jóváhagyólag írtak alá.



Melléklet:

1. sz. melléklet: Műszaki követelmények (mennyiségi leírás)
2. sz. melléklet: átláthatósági nyilatkozat
3. sz. melléklet: ISO tanúsítványok vagy leírások
4. sz. melléklet: nyilatkozat szakemberekről, egyéb igazoló dokumentum
5. sz. melléklet: nyilatkozat a szerződés teljesítésébe bevont alvállalkozókról

Budapest, 2020. május 28.

Budapest, 2020. május 28.

Megbízó:

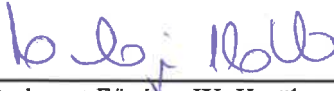


Rimovszki Tamás
igazgató
Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros
Önkormányzata
Ferencvárosi Közterület-felügyelet
* 1. *
Megbízó

Megbízott



IN-KAL Zrt.
1146 Budapest,
Thököly út 68. I. 3.
Adószám: 22727291-2-42
dr. Lovas Kázmér Attila
vezérigazgató
In-Kal Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Megbízott

Pénzügyi ellenjegyző:


2020 MÁJ 28.
Budapest Főváros IX. Kerület
Ferencvárosi Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda
Romhányi Ildikó irodavezető helyettes

Pénzügyi fedezet
biztosítva