

## Vállalkozási keretszerződés

amely létrejött egyrészről,

**Budapest Főváros IX. Kerület Ferencvárosi Polgármesteri Hivatal** (székhely: 1092 Budapest, Bakáts tér 14.; adószám: 15509000-2-43, törzskönyvi nyilvántartási szám: 509008, bankszámlaszám: 10401196-00029002-00000005, képviseli: **Baloghné dr. Nagy Edit** **címzetes főjegyző**), mint Megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről,

**VERLATER Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.** (székhely: 2181 Iklad, Szabadság út 183, cégjegyzékszám: 13-09-111051, adószám: 13867337-2-13, bankszámlaszám: 65900190-30001695-00000000, képviselében: **Veres László Miklós ügyvezető**, mint vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**)

- Megrendelő és Vállalkozó a továbbiakban együttesen: **Felek/Szerződő Felek** - között az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek szerint:

### Előzmény

Megrendelő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: **Kbt.**) Nemzeti eljárásrend, Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nyílt közbeszerzési eljárást indított 2020.02.07. napján az ajánlattételi felhívás megküldésével „**Polgármesteri Hivatal telephelyein takarítás II**” tárgyában, EKR000085102020 azonosító számon.

A közbeszerzési eljárás eredményes befejezését követően az eljárásban a nyertes ajánlattevő Vállalkozó lett, így a Kbt. vonatkozó szakaszainak megfelelően a szerződés vele kerül megkötésre. A közbeszerzési eljárás felhívásai és a közbeszerzési dokumentum, az eljárás során keletkezett egyéb dokumentumok, valamint Vállalkozó ajánlata jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik és a Felekre nézve kötelező érvényűek (azok fizikai értelemben jelen szerződéshez nem kerülnek csatolásra).

### 1. A szerződés tárgya, tartalma

- 1.1. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja Megrendelő részére, a jelen szerződés 1. számú mellékletét képező részletes feladatleírás szerint, a hivatali épületekben végzendő takarítási feladatok ellátását. Megrendelő jogosult a Vállalkozótól a jelen szerződés 2. és 3. számú mellékletében rögzített takarítási feladatokat, illetve a 3.1 pontban felsorolt teljesítési helyeken kívüli, de a Megrendelő által ellátandó takarítási feladatokat is megrendelni a jelen szerződés 4. számú mellékletében rögzített egységáron, a jelen szerződés 4. pontjában rögzített keretösszegeken belül. Megrendelő - amennyiben a 3.1 pontban jelzett teljesítési helyeket érintően, költözés, hivatali átszervezés stb. kapcsán változás áll be - köteles a költözés tényét és az új takarítási helyszín(ek)et a költözés időpontja előtt 15 nappal írásban bejelenteni és bemutatni Vállalkozó felé.
- 1.2. Vállalkozó a feladat ellátásának szakmai feltételeit megismerte és megvizsgálta, amelynek során kijelenti, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges feltételekkel rendelkezik. Felek kijelentik, hogy jelen szerződés, jellegéből eredően, nemcsak eredmény, hanem gondossági kötelelem is, mely keretén belül Vállalkozó szolgáltatásának tárgya az 1., 2., 3. sz. mellékletekben szereplő helyeken és időtartamban takarítási és nagytakarítási, valamint ügyeletes takarítási feladatok ellátása.

## 2. A szerződés időtartama

Jelen szerződést a Felek szerződéskötés napjától a jelen szerződés 4.1. pontjában megjelölt keretösszeg felhasználásig, de legkésőbb - a keretösszeg kimerülésének hiányában is - 2020. december 31-ig kötik. A keretösszeg felhasználásával vagy a határidő elteltével a szerződéses jogviszony megszűnik.

## 3. A szerződésben foglalt feladatok teljesítésének helye

Vállalkozó a takarítási feladatokat a Megrendelő alábbi telephelyein köteles ellátni:

Budapest IX. kerület, Bakáts tér 13-14.,  
Budapest IX. kerület, Bakáts tér 1.,  
Budapest IX. kerület, Bakáts utca 8. fsz.,  
Budapest IX. kerület, Bakáts utca 8. I. em.,  
Budapest IX. kerület, Ráday utca 26.,  
Budapest IX. kerület, Lenhossék utca 24-28.,  
Budapest IX. kerület, Toronyház utca 3/b.,  
Budapest IX. kerület, Ecséri út 19. – ügyfélszolgálati kirendeltség,  
Budapest IX. kerület, Ecséri út 19. – postai kirendeltség,  
Budapest IX. kerület, Lónyay utca 15. irattár és iroda,  
Budapest IX. kerület, Bakáts tér 14. irattár,  
Budapest IX. kerület, Ráday utca 26. irattár,  
Budapest IX. kerület, Ráday utca 47. irattár,  
Budapest IX. kerület, Tűzoltó utca 32/B fsz. 3. irattár.

## 4. Szerződéses összeg, vállalkozói díj

4.1. A szerződés keretösszege: **nettó 25.590.551,- Ft + ÁFA, nettó huszonötmillió-ötszázkilencvenezer ötszázötvenegy forint + ÁFA, bruttó 32.500.000 Ft, bruttó harminckétmillió-ötszázezer forint.** A keretösszeg rendelkezésre állása nem jelent megrendelési kötelezettséget Megrendelő részére, annak teljes összegére. Vállalkozó az 1.1. pontban részletezett feladatok előírt és meghatározott követelmények szerinti elvégzésére - legfeljebb a fentiekben megjelölt keretösszeg mértékéig – a Vállalkozó közbeszerzési eljárása során megajánlott és jelen szerződés 4. sz. mellékletében meghatározott nettó egység árakon köteles teljesíteni.

Az általános forgalmi adó elszámolása, illetve megfizetése a mindenkor hatályos általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (Áfa tv.) alapján történik.

4.3. Jelen szerződés 4. sz. mellékletében meghatározott egységárak a szerződéses időtartam alatt fix árak tekintendők.

## 5. Fizetési feltételek

5.1. Megrendelő kijelenti, hogy rendelkezik a szerződésben meghatározott szolgáltatás beszerzéséhez szükséges összeggel és eleget tud tenni fizetési kötelezettségének.

5.2. Az ellenérték megfizetésére a Kbt. 135. § (1) és (6) bekezdései és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:130. § (1)-(2) bekezdéseiben foglaltak irányadóak.

5.3. Szerződő Felek megállapodnak, hogy előleg fizetésére, illetve rész-számlázásra nincs lehetőség.

- 5.4. Felek a jelen szerződés 1. számú mellékletének I-III. pontjaiban részletezett munkanapokon történő takarítási feladatok és a jelen szerződés 1. számú mellékletének IV. pontjában részletezett ügyeletes takarítói feladatok vonatkozásában az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (Áfa tv.) 58. §-ban foglalt határozott időszaki elszámolásban állapodnak meg. Az elszámolási időszak naptári hónapnak megfelelő időtartam, kivéve az első hónapot, ahol az elszámolási időszak a szerződéskötés napjától 2020. március 31. napjáig terjedő időszak. Vállalkozó a számlát az elszámolási időszakot követően jogosult kiállítani. A szakmai teljesítés-igazolás kiállítására dr. Pap Ágnes az Üzemeltetési Iroda vezetője jogosult.
- 5.5. Vállalkozó az egyes egyedi megrendelések (pl. nagytakarítás, ablaktisztítás, munkaidő utáni takarítási feladatok, stb.) teljesítéséről kiállított számlát, a hiba- és hiánymentes teljesítést követően, Megrendelő részéről dr. Pap Ágnes Üzemeltetési Irodavezető által kiállított szakmai teljesítés-igazolását követő 15 napon belül nyújthatja be.
- 5.6. Megrendelő részéről a pénzügyi teljesítés-igazolás kiállítására dr. Pap Ágnes az Üzemeltetési Iroda vezetője jogosult. Megrendelő a számlá(ka)t annak kézhezvételétől számított 30 napon belül – a Kbt. 135. § (1), (6) bekezdései, továbbá a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdései szerint – átutalással, forintban egyenlíti ki a Vállalkozó 65900190-30001695-00000000 számú bankszámlájára. A számla kézhezvételének napja nem képezheti a Felek között megállapodás tárgyát.
- 5.7. A számlát a Megrendelő nevére és székhelyének címére kell benyújtani, eltérő esetben a kifizetés nem teljesíthető, és a Megrendelő fizetési késedelme ilyen esetekben kizárt.
- 5.8. Ha a Megrendelő részéről kifogás merül fel a benyújtott számlával összefüggésben, úgy Megrendelő köteles a kifogásolt számlát annak kézhezvételét követő 20 napon belül visszajuttatni a Vállalkozóhoz. Ebben az esetben az átutalási határidőt a korrigált számla Megrendelő általi kézhezvételétől kell számítani.
- 5.9. Amennyiben Vállalkozó késedelmesen nyújtja be a számlát Megrendelőnek, akkor a késett napok számával egyező időtartamra Megrendelő mentesül a késedelmi kamat fizetése alól az esetleges késedelmes fizetés esetén.
- 5.10. Megrendelő késedelmes fizetése esetén Vállalkozó a mindenkor hatályos, törvényes mértékű késedelmi kamat felszámolására jogosult a Ptk. 6:155 § bekezdésében foglaltak alkalmazásával.
- 5.11. Megrendelő előírja, hogy Vállalkozó
- a) nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)–kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
  - b) a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről az Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

## 6. Kapcsolattartás

- 6.1. Jelen szerződéssel kapcsolatos bármely jognyilatkozat kizárólag írásban tehető meg érvényesen. Az értesítés személyes kézbesítés esetén a másik Fél általi átvétel napján,

postai küldemény esetén, a postai tértivevényen feltüntetett átvétel napján tekinthető közöltnek.

- 6.2. A szerződéssel összefüggő kapcsolattartás során a Felek képviselői által faxon vagy elektronikus úton (e-mail) megküldött értesítés közöltnek tekinthető, ha a fax megküldését az igazoló jelentés, vagy az e-mail kézhezvételét a másik Fél visszaigazolja, vagy az e-mailre egyébként válaszol.  
A jelen szerződéssel kapcsolatos jognyilatkozatot Megrendelő Képviselője, Vállalkozó Képviselője, illetve az alábbi személyek tehetnek:

Megrendelő részéről kapcsolattartásra jogosult személyek:

Név: dr. Pap Ágnes irodavezető

Cím: 1092 Budapest, Bakáts tér 14.

Telefon: +36-1 -215-1077/251. mellék

E-mail: [pap.agnes@ferencvaros.hu](mailto:pap.agnes@ferencvaros.hu)

Név: Rédei Márta gondnoksági ügyintéző

Cím: 1092 Budapest, Bakáts tér 14.

Telefon: +36-1 -215-1077/419. mellék

E-mail: [redei.marta@ferencvaros.hu](mailto:redei.marta@ferencvaros.hu)

Vállalkozó részéről kapcsolattartásra jogosult személy(ek):

Név: Veres László Miklós

Cím: 2181 Iklad, Szabadság út 183.

Telefon: +36 207780332

E-mail: [veres.laszlo03@gmail.com](mailto:veres.laszlo03@gmail.com)

- 6.3. A jelen Vállalkozási Keretszerződés teljesítése során keletkező valamennyi leírás, közbeszerzési dokumentum, levelezés és egyéb okmány magyar nyelven készül.

## **7. Vállalkozó jogai és kötelezettségei**

- 7.1. Vállalkozó jelen szerződés aláírásával igazolja és kötelezi magát, hogy a szerződés tárgyát képező munkát, szolgáltatási feladatot megismerte, azt az adott körülmények pontos ismeretében vállalja.

- 7.2. Vállalkozó kijelenti, hogy kész és képes Megrendelő szerződéses céljának megfelelő teljeskörű, gondos és magas színvonalú teljesítésre. Vállalkozó kijelenti, hogy nincs olyan függőben lévő kötelezettsége, amely kedvezőtlenül hat teljesítési készségére, illetve képességére.

### **7.3 Vállalkozó a szerződés teljesítése során:**

- a) Betartja a helyi munka- és tűzvédelmi, biztonsági és környezetvédelmi előírásokat;
- b) Köteles jelen szerződés mellékletében meghatározott szolgáltatást kifogástalan módon és minőségben, a hatályos jogszabályoknak, szabványoknak, utasításoknak és szakmai ajánlásoknak megfelelően elvégezni;
- c) Köteles a berendezési tárgyak épségét és illetéktelen beavatkozás elleni védelmét biztosítani;
- d) Köteles Megrendelő mindennemű igazolt és bizonyított kárát megtéríteni, melyet neki felróható módon kötelezettségei teljesítése során okozott;
- e) Köteles a munkavégzés folyamatos, szakszerű irányításáról gondoskodni;



- f) Vállalkozó a szerződésben vállalt feladatok kifogástalan teljesítése érdekében a 8.4. pont szerint Megrendelő részéről jelzett észrevétel, probléma kiküszöbölésére tett intézkedéséről a [redai.marta@ferencvaros.hu](mailto:redai.marta@ferencvaros.hu) e-mail címen köteles tájékoztatni Megrendelőt, a jelzés beérkezését követő 2 munkanapon belül.
- g) Vállalkozó tudomásul veszi, amennyiben a szolgáltatás teljesítésével kapcsolatban adott hónapban többször (legalább háromszor) olyan ismétlődő minőségi hiba merül fel, amit Megrendelő által megjelölt időpontig Vállalkozó megnyugtatóan nem rendezett, akkor a jelen szerződésben rögzített, hibás teljesítésre vonatkozó szabályokat alkalmazza Megrendelő.
- h) Vállalkozó köteles saját költségén biztosítani a tevékenység elvégzéséhez szükséges vegyszereket (tisztítószeret), eszközöket és egyéb segédanyagokat (pl. szemeteszákok),
- i) Vállalkozó köteles egységes munkaruházatot biztosítani az ügyeletes takarítók számára;
- j) Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a vállalt feladatoknak a Megrendelő igényeinek és törvényes érdekeinek megfelelően, az épülettakarításra szakosodott gazdasági társaságoktól elvárható gondossággal és szakmai színvonalon tesz eleget.
- k) Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az általa a munkavégzés során hozzáférhető iratok személyes adatokat, adótitkot vagy üzleti titkot tartalmazhatnak. Vállalkozó köteles gondoskodni arról, hogy az iratokat megvédje a jogosulatlan hozzáférés, továbbítás, sérülés vagy nyilvánosságra hozatal ellen. A titoktartási kötelezettség Vállalkozót a szerződéses jogviszony megszűnte után is - időkorlátozás nélkül - mindaddig terheli, amíg a titok jogszerűen nyilvánosságra nem hozható. A titoktartási kötelezettség megszegéséből eredő károkért a Vállalkozó teljes kártérítési felelősséggel tartozik.
- l) Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az általa vállalt titoktartási kötelezettség vonatkozik mindazokra is, akiket a teljesítésbe bevon. A teljesítésbe bevont személyek titoktartási kötelezettségre történő felhívása a Vállalkozó feladata, melynek tényét a Megrendelő részére –kérés esetén - dokumentáltan igazolni kell.
- m) Amennyiben a 8.6 pontba foglalt egyedi megrendelés teljesítése akadályba ütközik, arról Vállalkozó köteles a megrendelés beérkezésétől számított 2 órán belül értesíteni Megrendelőt.

## 8. Megrendelő jogai és kötelezettségei

8.1. A szerződés teljesítése érdekében Megrendelő biztosítja:

- a szolgáltatás elvégzéséhez szükséges elektromos áram és vezetékes víz használatát;
- a takarítószeret, takarító eszközök ingyenes tárolását a Budapest IX., Lenhossék utca 24-28. szám alatti telephelyen;
- a Vállalkozó nevesített szakemberei részére a teljesítési helyszínekre történő belépést.

8.2. Megrendelő fenntartja a jogot, hogy hivatali szünet esetén a takarítást írásban, **5 nappal** a takarítás megkezdése előtt lemondja, illetve szüneteltesse. Ebben az esetben Vállalkozónak az érintett irodahelyiségek vagy az érintett telephelyek vonatkozásában nem kell takarítania, így ezen szolgáltatások számlázására sem jogosult.

8.3. Megrendelő részéről az Üzemeltetési Iroda vezetője által kijelölt személy(ek) vagy erre Megrendelő által felhatalmazott személy(ek) útján jogosult - a takarítási feladatok zavarása nélkül, bármikor, szűrőpróbaszerűen, amennyiben szükséges havonta többször is - ellenőrizni.

- 8.4. Megrendelő a takarítással kapcsolatban beérkező problémákat, észrevételeket a beérkezést követő 2 munkanapon belül köteles a Vállalkozó részére továbbítani.
- 8.5. Megrendelő írásban, az ok rövid ismertetésével, kérheti Vállalkozótól, hogy a szerződés teljesítésében részt vevő valamely személy helyett más alkalmas személyt állítson munkába. Megrendelő ilyen irányú kérésének Vállalkozó - a közlés napjától számított 5 munkanapon belül - köteles eleget tenni.
- 8.6. Megrendelő az egyedi megrendeléseket a teljesítési határidőt megelőzően, legkésőbb 12 órán belül írásban juttatja el Vállalkozónak.
- 8.7. Vállalkozó a jelen szerződés tárgyát képező tevékenységek ellátásához jogosult közreműködő igénybevételére.

## **9. Alvállalkozók**

- 9.1. Vállalkozó feladata teljesítéséhez a közbeszerzési eljárás keretében benyújtott ajánlatában megadott alvállalkozó(ka)t veheti igénybe, aki(k)nek magatartásáért úgy felel, mintha maga járt volna el. A bejelentéstől eltérő alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén Vállalkozó tudomásul veszi Megrendelő azon jogát, hogy jelen szerződést azonnali hatállyal felmondja és az ebből eredő kárát Vállalkozó felé érvényesítse. Amennyiben Vállalkozónak nem volt joga más személy igénybevételére, felelős mindazokért a károkért is, amelyek ezen alvállalkozó igénybevétele nélkül nem következtek volna be.

Vállalkozó a közbeszerzési eljárás keretében benyújtott ajánlatában nyilatkozott arra vonatkozóan, hogy harmadik személlyel, alvállalkozóval szerződést kíván kötni a jelen szerződés teljesítésével összefüggésben.

Vállalkozó által igénybe venni kívánt alvállalkozók az alábbiak:

(nevének és címének felsorolása): -

A szerződésben vállalt kötelezettségek, amelyek teljesítéséhez Vállalkozó alvállalkozót kíván igénybe venni: -

- 9.2. Vállalkozó legkésőbb jelen Vállalkozási Szerződés megkötésének időpontjában köteles Megrendelőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítésében, és – ha a megelőző közbeszerzési eljárás keretében benyújtott ajánlatában az adott alvállalkozót még nem nevezte meg – a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt. Vállalkozó a szerződés időtartama alatt köteles Megrendelőnek minden további, a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozót előzetesen bejelenteni, és a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt.

## **10. Szerződésszegés**

- 10.1. Szerződő Felek rögzítik, hogy Vállalkozó részéről bekövetkező késedelmes, hibás teljesítés és a szerződés megghiúsulásának esetére kötbérfizetési kötelezettséget kötnek ki:

a) A késedelmi kötbér mértéke: 20 000.- Ft/nap

b) Hibás teljesítésnek minősül, ha a Vállalkozó jelen szerződésben foglalt kötelezettségeinek csak részben tesz eleget, ha a szolgáltatás a teljesítés időpontjában

nem felel meg a Szerződésben megállapított követelményeknek, különös tekintettel a megrendelt szolgáltatás időbeli, tartalmi kötelezettségeire (Pl.: nem szakképzett személyzetet biztosít, nem megfelelő minőségű szolgáltatást nyújt, a szükséges felszereléseket nem biztosítja, a szolgáltatást ellátni képtelen személyzetet állít munkába stb.). Hibás teljesítés esetén kötbéreként Megrendelő az adott havi nettó vállalkozói díj 10 %-át számítja fel. A hibás teljesítési kötbér legfeljebb két alkalommal kerül alkalmazásra, a harmadik eset feltételeinek felmerülése rendkívüli felmondási oknak számít.

c) Szerződés meghiúsulása akkor következik be, ha a Vállalkozó jelen szerződésben vállalt bármely kötelezettségének nem tesz eleget, illetve a vállalt határidőt jelentősen túllépi. Jelentős határidő túllépésnek számít a 10 napot meghaladó késedelem. A meghiúsulási kötbér mértéke: a késedelmi kötbér 10 napra számított összege.

10.2. Vállalkozó kötbérfizetési kötelezettsége esetén Megrendelő a kötbért az annak összegére kiállított számla alapján érvényesíti, ez esetben Vállalkozó az ellenszolgáltatás összegére vonatkozó számlát csak a kötbér-számla kiegyenlítését követően jogosult benyújtani.

## 11. Vis Maior

11.1. Mentésülnek Szerződő Felek a szerződésszegés következményei alól, ha kötelezettségeiket 'vis maior' esete miatt nem tudták teljesíteni.

11.2. Vis maior esetén a kötelezettsége teljesítésében akadályozott Fél a 'vis maior' beálltáról, várható időtartamáról és megszűnéséről köteles a másik Felet haladéktalanul értesíteni. Nem mentesülnek Szerződő Felek a nem- vagy nem szerződésszerű teljesítés következményei alól, ha az ugyan rendkívüli, előre nem látható körülményekre vezethető vissza, azonban ezen körülmények miatt a teljesítés nem vált lehetetlenné, csak akadályozta vagy megnehezítette azt.

11.3. Vis maior esetén a Szerződésben foglalt határidők a vis maior időtartamával meghosszabbodnak.

## 12. A szerződés megszüntetése, megszűnése:

12.1. Bármely Szerződő Fél jogosult a szerződés azonnali hatályú felmondására, ha a másik fél súlyos szerződésszegést követ el:

Súlyos szerződésszegésnek minősül a Vállalkozó oldaláról, ha:

- a teljesítést alapos indok nélkül megtagadja, vagy a szerződésben foglalt bármely kötelezettségének felszólítás ellenére sem tesz eleget,
- a szerződést jogellenesen felmondja vagy attól jogellenesen áll el,
- csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás hatálya alá kerül,
- harmadik alkalommal hibásan teljesít,
- a szerződésben vállalt határidők bármelyikét jelentősen – 10 napot meghaladó késedelem – túllépi.

Súlyos szerződésszegésnek minősül Megrendelő oldaláról, ha:

- a vállalkozói díj megfizetésével 60 napon túli késedelembe esik,
- a megrendelt teljesített szolgáltatást alapos ok nélkül nem ismeri el.

12.2. A szerződésszegésért felelős fél teljes körű kártérítési felelősséggel tartozik az általa szerződésszegéssel a másik félnek, illetve harmadik személynek okozott kárért.

- 12.3. Felek jelen szerződés – bármely okból történő – megszűnése esetén kötelesek teljes körűen elszámolni egymással, beleértve az esetleges kártérítési és kötbérigényeket is.
- 12.4. Megrendelő, illetve Vállalkozó 60 napos rendes felmondással, indokolás nélkül jogosult a szerződést megszüntetni. A felmondást a másik féllel írásban kell közölni, melynek kezdő napja legkorábban a felmondás átvételének napja lehet.
- 12.5. Vállalkozó vállalja, hogy a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és az alábbiakban részletezett ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.  
Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon –, ha:  
a) a Vállalkozásban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés *k)* pont *kb)* alpontjában meghatározott feltétel;  
b) a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés *k)* pont *kb)* alpontjában meghatározott feltétel.  
Jelen pontban említett felmondás esetén a Vállalkozó a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

### 13. Egyéb rendelkezések

- 13.1. Felek az esetleges jogvitáikat elsődlegesen békés úton, tárgyalások útján kívánják rendezni, amennyiben a tárgyalás nem vezet eredményre, bírósághoz fordulnak. Felek a szerződéses jogviszonyukból keletkező vitájuk rendezése érdekében nem vesznek igénybe mediátori közreműködést. Minden, a jelen Vállalkozási Keretszerződés megkötése után felmerülő, annak teljesítését akadályozó körülményről a Felek kölcsönösen kötelesek egymást haladéktalanul, írásban tájékoztatni.
- 13.2. A jelen szerződésben nem érintett kérdésekben a hatályos Ptk., a Kbt. és végrehajtási rendeletei, valamint a tárgyra vonatkozó egyéb jogszabályok és előírások az irányadóak. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés csak a Kbt. 141. §-ában foglaltak betartásával írásban módosítható, illetőleg a szerződéssel kapcsolatos minden jognyilatkozatot csak írásban lehet érvényesen megtenni.
- 13.3. Felek megállapodnak abban, amennyiben jelen szerződés bármely pontja jogszabályba ütközne, vagy a közbeszerzési eljárás kötelező érvényű dokumentumának tartalmával ellentétes lenne, akkor jelen szerződés fentieket sértő rendelkezése helyébe – minden további jogcselekmény, így különösen a szerződés módosítása nélkül – a megsértett kötelező érvényű jogszabályi rendelkezés vagy közbeszerzési dokumentumi rendelkezés kerül.
- 13.4. Felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény alapján az Állami Számvevőszék vizsgálhatja az államháztartás alrendszeréből finanszírozott beszerzéseket és az államháztartás alrendszerének vagyonát érintő szerződéseket a Megrendelőnél, a Megrendelő nevében vagy képviselőjében eljáró



természetes személynél és jogi személynél, valamint azoknál a feleknél, akik, illetve amelyek a szerződés teljesítéséért felelősek, továbbá a szerződés teljesítésében közreműködő valamennyi gazdálkodó szervezetnél.

13.5. Jelen szerződés 6 (azaz hat) megegyező, eredeti példányban, *kilenc* (azaz *9*) oldal terjedelemben, a hozzá tartozó 1., 2., 3., 4. és 5. számú mellékletekkel együtt készült el. Az aláírt példányokból a Megrendelőt 5 (azaz öt) eredeti példány, a Vállalkozót 1 (azaz egy) eredeti példány illeti meg.

Felek jelen Vállalkozási Keretszerződést elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

1. sz. melléklet: Részletes feladatleírás
2. sz. melléklet: Nagytakarítási feladatok
3. sz. melléklet: Irrattarak takarítása
4. sz. melléklet: Árindex táblázat
5. sz. melléklet: átláthatósági nyilatkozat

Budapest, *2020. 06. 02.*

Budapest, *2020. 06. 02.*

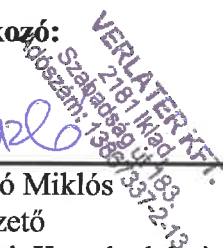
**Megrendelő:**

**Vállalkozó:**



*Balogh Edit*  
Baloghné dr. Nagy Edit  
címzetes főjegyző  
Budapest Főváros IX. Kerület Ferencvárosi  
Polgármesteri Hivatal

*Veres László*  
Veres László Miklós  
ügyvezető  
VERLATER Építőipari, Kereskedelmi és  
Szolgáltató Kft.



**Pénzügyi ellenjegyző:**

*Balogh Edit*  
Romhányi Ildikó  
Budapest Főváros IX. Kerület  
Ferencvárosi Polgármesteri Hivatal  
Pénzügyi Iroda  
irodavezető-helyettes

PÉNZÜGYI FEDEZET  
BIZTOSÍTVA  
2020 JÚN 02.