

Adatbázis neve: IRMA (iktatás)

A mindenkori ügyiratkezelés központi eleme az iktatás. A dokumentumokhoz itt rendelünk az iktatószámon kívül olyan adatokat, amelyek biztosítják az ügyek követését, a tetszőleges visszakeresések sikerét.

Az adatkezelés

a) célja: a Zrt. által kezelt be és kimenő iratok kezelése, illetve a közbeszerzési eljárások lefolytatásának eredményeként a Zrt. által megkötött Keretmegállapodások, Keretmegállapodás második részeként lefolytatott eljárások, valamint Keretszerződések, Szolgáltatási szerződések nyilvántartása, naprakész vezetése és jelentések, kimutatások készítése.

b) jogalapja: 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről

c) időtartama: folyamatos

d) érintettek köre: természetes és jogi személyek, akikkel a Zrt. bejövő vagy kimenő iratot kezel, Keretmegállapodást, Vállalkozási szerződést, Keretszerződést vagy Szolgáltatási szerződést kötött.

e) forrás: be- és kimenő levelezés során a kapcsolattartáshoz megadott adatok; Keretmegállapodások, Keretmegállapodás második részeként lefolytatott eljárások, Vállalkozási szerződések, valamint Keretszerződés, Szolgáltatási szerződések.

f) hozzáférés módja: Elektronikus.

g) az adatok fajtái: Természetes személyazonosító és lakcím, Jogi személy neve, címe, cégjegyzékszám, adószám, bankszámlaszám, egyéb elérhetősége, valamint az ajánlat összege.